



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Професор д-р Асен Златаров“

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР: (п)

ДЕЯН ЯНЕВ

ПРАВИЛНИК

ЗА

**ДЕЙНОСТТА НА УЧЕНИЧЕСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ КЪМ ЕГ „ПРОФ. Д-Р
АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.**

Правилникът за дейността на общежитието е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол №13/12.09.2023 г., и е утвърден със Заповед № РД 14 – 031 / 15 .09.2023 г.

РАЗДЕЛ I : ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящият правилник регламентира организацията и дейността в ученическото общежитие при ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково.

Чл.2 Правилникът е съобразен с изискванията на МОН и е неразделна част от Правилника на ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково.

Чл.3 Общежитието при ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково осигурява на своите ученици:

- (1) Условия за настаняване, здравословен начин на живот, самоподготовка, занимания по интереси, организация на свободното време и възпитание.
- (2) Възможности за усвояване на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура.
- (3) Условия за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците.

Чл.4 Всички възпитатели и служители в общежитието носят отговорност за:

- (1) Създаване на условия за опазване на живота и здравето на учениците по време на пребиваването им в общежитието.
- (2) Изпълнението на часовете за самоподготовка на учениците съобразно държавните образователни стандарти.
- (3) Опазването на имуществото на общежитието.

РАЗДЕЛ II: НАСТАНЯВАНЕ, ПРИЕМ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО

Чл.5 Всички ученици на ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково имат право да бъдат настанени в общежитие и се настаняват в общежитието на гимназията на ул. „Видин“ №1.

Чл.6 При наличие на свободни места се настаняват ученици и от други училища, които са в първи и във втори гимназиален етап.

Чл.7 Кандидатстващите за общежитие подават Заявление по образец чрез възпитателската комисия по настаняване до директора на ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково.

Чл.8 Сроковете и условията за прием на ученици се обявяват в сградата на ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково и в сградите на общежитието.

Чл.9 (1) Настаняването се извършва комисия от възпитатели в общежитието, които изготвят и предлагат на Директора списък със записаните ученици за прием в общежитието и списък за настаняване на учениците по стаи.

- (2) Комисията има право да отхвърли заявленията на учениците, които кандидатстват за общежитие за конкретната учебна година при следните условия:
 - извършени правонарушения от общ характер.
 - системни нарушения на ПДУО.
- (3) Списъкът на записаните и настанените ученици се съставя до 14 септември.

Чл.10 Настаняването се извършва след представяне на служебна бележка, че учениците са записани в дневна или комбинирана форма на обучение

Чл. 12. При установено виновно унищожаване на имущество на общежитието от страна на ученика, той и родителите му възстановяват цялата стойност на унищоженото имущество в едномесечен срок от настъпването на събитието.

Чл.12 Настаняването и напускането на общежитието се извършва в присъствието на родител/настойник за непълнолетните ученици. Родителят се подписва на описа и носи отговорност за опазване на стаята във вида, в който е приета.

Чл.13 При напускане стаята се издават на дежурен възпитател и домакин.

Чл.14 Нощуването извън общежитието за дните от понеделник до четвъртък включително е допустимо при:

1. Заболяване на ученика.
2. Със знанието и разрешението на родителите, които са съобщили за това на дежурен възпитател/групов възпитател
3. При нощуване извън общежитието ученикът или родителите му посочват точния адрес на местонахождението му.

Чл.15 Влизането на външни лица в общежитието се допуска само в периода от понеделник до петък, от 16:00 ч. до 20:00 ч., с разрешението на дежурен възпитател или групов възпитател след представяне на документ за самоличност на портиера и вписване на разрешените по закон данни в книгата за посетители.

Чл. 16. Посещението от страна на ученици, настанени в общежитието, в стаи на други ученици е разрешено до 23,00 ч.

РАЗДЕЛ III: ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

Чл.17 Възпитателната работа в общежитието се осъществява чрез :

- (1) Участие на учениците в дейности по самоподготовката им.
- (2) Обособяване на групи по интереси по избор.
- (3) Участие в индивидуални и групови битови дейности.
- (4) Участие в други дейности за свободното време на учениците.

Чл.18 Възпитателната работа се организира в следните форми :

- (1) Индивидуална.
- (2) Групова.

Чл. 19 Възпитателната работа се организира и провежда в рамките на работното време на възпитателите по графика, определен със заповед на директора.

РАЗДЕЛ IV: ДНЕВЕН РЕЖИМ, ВЪТРЕШЕН РЕД И ДИСЦИПЛИНА

Чл.20 Дневен режим

- (1) За ученици, които са първа смяна на училище:

до 07.00ч – ставане от сън
07.00 – 07.30ч – личен тоалет и закуска
07.30 – 13.30ч – учебни занятия
13.30 – 15.00ч – обяд и почивка
15.00 – 17.00ч – самоподготовка
17.00 – 19.00ч – дейности по интереси или организиран отдих и спорт
19.00 – 21.00ч /22.00ч – вечеря и лично време
21.00 (от ноември до март) / 22.00 (септември, октомври, април, май и юни) – вечерна проверка
21.00 – 23.00ч – лично време
23.00 – 06.30ч – нощен сън

(2) За ученици, които са втора смяна на училище:

до 08.00ч – ставане от сън
08.00 – 09.00ч – личен тоалет и закуска
09.00 – 11.00ч – самоподготовка
10.00 – 12.00ч – дейности по интереси или организиран отдих и спорт
12.00 – 13.00ч – обяд и подготовка за училище
13.30 – 19.00ч – учебни занятия
19.00 – 21.00ч /22.00ч – вечеря и лично време
21.00 / 22.00 ч – вечерна проверка
21.00 – до 23.00ч – лично време
23.00 – 08.00ч – нощен сън

(3) Общежитието е отключено от 06.00ч. до 22.00ч.

(4) От 22.00ч. до 06.00ч. общежитието се отключва от дежурния възпитател само при възникнала необходимост.

(5) След 22.00 ч. ученик се допуска в общежитието само от дежурния възпитател, като случаят се документираща в рапортната книга.

Чл.21 Общежитието е на денонощен и целогодишен режим на работа с прекъсване през почивните дни, ваканционните дни, при повече от два последователни празнични и /или почивни дни за цялата страна, при планови и принудителни ремонти.

Чл.22 Учениците са настанени по етажи – момичета и момчета.

Чл.23 Учениците се организират в групи за възпитателна дейност в началото на учебната година.

Чл.24 Всяка група се ръководи от групов възпитател.

Чл.25 Учениците са длъжни да опазват имуществото на общежитието и на останалите живеещи в него.

РАЗДЕЛ V: ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ЗАБРАНИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.26 Учениците имат право:

(1) Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(2) Да получават от възпитателите квалифицирана научна и методична помощ, съдействие и съвет при подготовката на уроците и заниманията по интереси и по всички възникнали въпроси и проблеми.

- (3) Да получат грижи за нормално физическо, умствено и образователно развитие.
- (4) Да обзавеждат със свои вещи и да извършват подобрения на стаята със средства на родителите си съобразно изискванията за жилищна стая на ученици в общежитие.
- (5) Да бъдат запознати със своите права, задължения и отговорности и с организацията на живота в общежитието.
- (6) Да ползват материалната база на общежитието.
- (7) Да участват в организираните общи мероприятия.
- (8) Да дават мнения и предложения пред възпитателите по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на общежитието.
- (9) Да бъдат поощрявани с материални и морални награди.

Чл.27 Учениците са длъжни :

- (1) Да спазват ПДУО и установения дневен режим в общежитието.
- (2) Да информират своевременно дежурния възпитател, когато се налага тяхно отсъствие или закъснение по уважителни причини, като при тези случаи родителите са длъжни да потвърдят причините за отсъствието или закъснението пред дежурния възпитател - информацията се вписва в рапортната книга.
- (3) Да не пречат на другите ученици да учат и почиват, да не посещават други стаи без необходимост, в отсъствие на живеещите в тях или без тяхно разрешение.
- (4) Да не приемат външни лица без разрешение на дежурния възпитател.
- (5) Да не нарушават личното време на останалите ученици.
- (6) Да спазват ученическият вечерен час – зимен 21.00ч и летен 22.00ч.
- (7) Да поддържат ред и хигиена в стаята си.
- (8) Да ползват разумно и пестеливо водата и ел. енергията.
- (9) Да бъдат в собствената си стая от 22.00 до 22.30 /летен сезон/ и от 21.00 до 21.30 /зимен сезон/ за проверка от нощните възпитатели, които водят дневник за присъствието на учениците.
- (8) Да опазват личните си вещи.
- (9) След 23 ч. да прекратят посещенията по жилищните стаи, да ограничат шума и да се подготвят за сън.
- (10) При излизане от стаите да изключват електрическите уреди, осветлението, да затварят крановете в баните след ползване, а прозорците при излизане.
- (11) Да изхвърлят отпадъците само на определените за тази цел места.
- (12) Да съобщават на възпитателите при констатиране на нередности и повреди.
- (13) Да съобщават и предупреждават своевременно възпитателите при свое заболяване или заболяване на друг ученик.
- (14) Да бъдат инструктирани от груповите възпитатели за правилата за противопожарна охрана и да не използват без необходимост противопожарните уреди.
- (15) Да нощуват в общежитието в дните от понеделник до четвъртък включително, освен в случай на заболяване или други уважителни причини.
- (16) Да носят отговорност за поведението и действията на своите посетители.
- (17) Да ходят редовно на училище.
- (18) Да изпълняват указанията на възпитателите.
- (19) Да изключват хладилниците, при отсъствие от общежитието за повече от два дни.
- (20) Да оставят ключа за стаята в портиерната при напускане на сградата.
- (21) Да уведомяват дежурните възпитатели до сряда на текущата седмица, ако остават в общежитието през почивните дни, в които общежитието е отворено.

Чл.28 На учениците се забранява:

- (1) Да отсъстват самоволно от общежитието.
- (2) Да пречат на останалите по време на самоподготовката и да нарушават личните им занимания.
- (3) Да пушат и да използват средства и материали за пушене в общежитието.
- (4) Да участват във всякакъв вид хазартни игри.
- (5) Да внасят в общежитието и да употребяват наркотични вещества и наркотични средства.
- (6) Да внасят в общежитието и да употребяват алкохолни напитки.
- (7) Да внасят в общежитието и да използват общоопасни средства:
 - бойни, ловни и спортни оръжия
 - огнестрелни, въздушни и хладни средства
 - взривни материали, пиротехнически средства и боеприпаси
 - да изработват самоделни устройства – бойни, спортни, електрически и химически
- (8) Да отглеждат в стаята си всякакъв вид домашни животни.
- (9) Да нощуват в чужда стая без знанието на дежурния възпитател.
- (10) Да вземат и ползват чужди вещи без разрешение на собствениците им, както и да влизат в стаите на други ученици без тяхното знание и съгласие.
- (11) Да използват в стаите си електрически уреди без разрешението на дежурния възпитател.
- (12) Да се надвесват и прескачат през прозорците и терасите.
- (13) Да унижават личното достойнство и авторитета на учениците, възпитателите и служителите; да прилагат физическо и психическо насилие над тях.
- (14) Да създават пречки при и по повод изпълнение на служебните задължения на възпитателите и служителите.
- (15) Да рисуват по стените, таваните, пода, вратите и прозорците.
- (16) Да оставят ключ в патронника на бравата на вратата и да слагат райбер или резе на вратата, когато са в стаята.
- (17) Да увреждат собствеността и материалната база на общежитието, да поправят сами ел. съоръжения, да увреждат умишлено мазилката по стените и таваните, да облепват стените с плакати и да рисуват по стените и вратите на мебелите и стаите.
- (18) Да организират празнуване на рожденни, именни дни и други тържества в сградата на общежитието без знанието и разрешението на възпитателите по определен от тях ред в часовете до вечерната проверка.
- (19) При провеждане на училищни или семейни мероприятия, ученикът може да закъснее след вечерния час и при връщането си в общежитието да бъде придружен от класен ръководител или родител.

РАЗДЕЛ VI: НАКАЗАНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.29 За нарушаване на ПДУО на учениците се налагат санкции според вида на нарушението.

1. Санкциите са:
 - а) забележка.
 - б) извършване на дейности в полза на училището и общежитието в свободното от учебни часове време.
 - в) предупреждение за отстраняване от общежитието.
 - г) отстраняване от общежитието за срок от 1 седмица.
 - д) отстраняване от общежитието за срок от 1 месец.
 - е) отстраняване от общежитието.

2. Санкциите по т. „а” и „б” се налагат от директора по предложение на възпитателя на групата.
3. Санкциите по т. „в”, „г”, „д” и „е” се налагат от директора по предложение на Съвета на възпитателите със Заповед на директора.

Чл. 30 Всяко нарушение се вписва в Рапортната книга и се докладва от дежурния възпитател на съвета на възпитателите.

Чл. 31 Санкциите „отстраняване от общежитието за срок от 1 седмица“, „отстраняване от общежитието за срок от 1 месец“ и „отстраняване от общежитието“ влизат в сила в петдневен срок от издаването на заповедта за налагането им.

Чл. 32 (1) За откриване на процедура по налагането на санкциите по чл.29, т.1. в тридневен срок от извършването на нарушението груповият възпитател уведомява родител на ученика.

(2) Преди налагането на санкция ученикът има право да се защити в присъствието на свой родител в разговор, на който присъстват дежурния възпитател, груповия възпитател и главния възпитател. Разговорът се документира в дневника на групата.

Чл. 33 (1) Заповедта по налагане на санкцията по чл.30, т. 1 се издава в 14-дневен срок от предложението.

(2) Заповедта по налагане на санкция по чл. 30,т. 1 се съобщава от груповия възпитател в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му.

Чл. 34 Наложените санкции се отразяват в дневника на групата.

Чл. 35 Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

РАЗДЕЛ VII : ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ И МОТИВАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ С ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 36 Общежитието разработва и прилага политика за:

1. Подкрепа за личностно развитие на ученика
2. Изграждане на позитивен организационен климат
3. Утвърждаване на позитивна дисциплина
4. Развитие на общността в общежитието

Чл. 37 Възпитателите създават условия за сътрудничество и отношения на загриженост. Използват се подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и възможност за усвояване на добри поведенчески модели.

Използва се принципът на превенция и ранно откриване на риска от проблемно поведение на ученика.

Чл. 38 За учениците, които живеят в общежитието, за възпитателите и за непедагогическия персонал е валиден Етичният кодекс на училищната общност в ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково.

Чл.39 Възпитателите осигуряват обща подкрепа за личностно развитие:

1. Екипна работа с учителите и други педагогически специалисти;
2. Консултации по учебни предмети;

3. Кариерно ориентиране на ученици;
4. Занимания по интереси;
5. Грижа за здравето;
6. Поощряване с морални и материални награди;
7. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Дейностите по превенция на тормоза и насилието може да включват:
 - правила за поведение на учениците
 - разглеждане на теми от глобалното, гражданското и интеркултурно образование
 - партньорство с родителите

Чл. 40 Дейностите по мотивация и преодоляване на проблемно поведение включват:

- обсъждане между ученика и груповия възпитател с цел изясняване на възникнал проблем
- консултация с класния ръководител на ученика
- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности
- участие на ученика в дейности в полза на обществото

РАЗДЕЛ VIII: ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.41 Родителите имат право:

1. Да получават информация за състоянието на децата си от груповия възпитател или от дежурния възпитател при отсъствието на груповия възпитател.
2. Да получават компетентна педагогическа помощ по въпроси, свързани с възпитанието и развитието на децата им.
3. Да посещават децата си в общежитието.
4. Да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, свързани с правата, интересите и задълженията на децата им.

Чл. 42 Родителите са длъжни:

1. Да проявяват заинтересованост и поддържат редовна връзка с възпитателите, отговарящи за децата им през цялата година.
2. Да уведомяват своевременно по телефона възпитателите за отсъствието или закъснението на ученика.
3. Да възстановяват или заплащат нанесените от децата им щети върху имуществото на общежитието в десетдневен срок.
4. Да осигуряват най-необходимите вещи и медикаменти на децата си.
5. Да се съобразяват с решението на Комисията по настаняване на учениците в общежитието.
6. Да присъстват при настаняване на децата им в общежитието и да се запознаят с Правилника за устройството и дейността му и Инструкцията за безопасни условия на възпитание и труд.

РАЗДЕЛ IX : ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

Чл. 43 Учениците се организират в групи в началото на учебната година. Всяка група се ръководи от групов възпитател.

Чл. 44 Съобразно графика на възпитателската заетост при отсъствието на груповия възпитател за учениците от групата му отговаря дежурният възпитател.

Чл. 45 Възпитателят, определен за председател на Съвета на възпитателите:

1. инструктира другите възпитатели за сроковете и изискванията към плановете за възпитателната им дейност и попълването на задължителната училищна документация
2. след съгласуване с другите възпитатели изготвя и представя на директора месечния график за възпитателската заетост
3. ръководи комисията по настаняването в общежитието и отговаря за документацията по настаняването на учениците;
4. изготвя списъците на настанените в общежитието ученици;
5. информира ръководството при отсъствието на възпитател;
6. организира квалификационната дейност на възпитателите;
7. прави предложения до директора за подобряването на учебно-възпитателния процес и на реда в общежитието.

Чл.46 Непрекъснатият режим на работа и оптималната организация на дейностите в общежитието налагат разпределяне на трудовата заетост на възпитателите в график в дневен и нощен режим при сумирано изчисляване на работното време за определен период, като се спазват изискванията на КТ, КТД и другите нормативни актове, включително писмените заповеди на директора на гимназията.

Чл.47 Графиците на дежурствата и почивните дни на възпитателите се изработват от определен от директора възпитател. Графиците се изработват за срок на работа един месец, съгласуват се с всички възпитатели и се утвърждават от директора на ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково с подпис и печат. Промени се извършват само със съгласието на директора на гимназията.

Чл. 48 Освен правата и задълженията, посочени в Кодекса на труда и длъжностната характеристика, **възпитателят има право:**

1. Да избира и прилага разнообразни форми и методи в своята работа.
2. Да прави предложения за подобряване на учебно-възпитателната работа.
3. Да създава подходящи условия за възпитание, обучение и отдих на учениците.
4. Да участва в комисиите за настаняване на учениците.
5. Да дава предложения за налагане на санкции и награди на учениците.
6. Да предлага промени в графика на дежурствата.
7. Да участва в международни, европейски и национални проекти и програми, организирани от училището и/или МОН.

Чл. 49 Възпитателят в общежитието е длъжен:

1. Да работи по одобрения от директора годишен план.
3. Да спазва стриктно графика за дежурство, утвърден от директора, включително и нощните дежурства.
4. Да ръководи самостоятелната учебна подготовка на учениците в определените за това места, да организира включването им в образователни, творчески, възпитателни, спортни и туристически дейности.
5. Да попълва точно и в срок задължителната училищна документация: дневник с данни за поведението на учениците, рапортната книга, дневника за присъствие на учениците и книгата за инструктаж по безопасност и здраве.
6. Да е на разположение на учениците за въпроси и консултации по време на дежурството си.
7. Да проведе инструктаж на учениците от групата за правилника за дейността, противопожарните правила, правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и изисквания към експлоатацията на асансьорите, като това бъде отразено в дневниците с подпис на ученика.

8. Да съблюдава спазването на дневния режим на учениците.
9. Да поддържа постоянна връзка с училищата, където учат учениците от групата.
10. Да се грижи за здравословното състояние на учениците от групата и за обогатяването на битовата и духовната им култура.
11. Да отговаря за опазване на материалната база, за реда и чистотата в стаите на учениците от групата.
12. Да докладва за нарушенията и да следи за откриването на извършителите им.
13. Да съдейства за своевременното събиране на месечна такса за наем.
14. Да следи ежедневно бележките в рапортната книга и да взема мерки спрямо нарушителите на Правилника за устройството и дейността на общежитието.
15. Да не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия и да не си служи с физическа или вербална агресия.
16. При сигнал от ученик за извършване на деяния в нарушение на този правилник да извърши проверка и да сигнализира незабавно за това ръководството на училището.
17. Да предоставя информация и да прилага методи на обучение и възпитание, насочени към преодоляване на отрицателни нагласи към децата, принадлежащи към расови, етнически и религиозни групи, както и към лица с увреждания.
18. Да проявява хуманно отношение и уважение към достойнствата на учениците, да зачита човешките права.
19. Да спазва Етичния кодекс на гимназията и Етичния кодекс за работа с деца.
20. Да бъде толерантен, пряк и честен в отношенията си с другите колеги, помощния персонал, родителите на учениците, ръководството.
21. Да взема активно участие в работата на педагогическия съвет и на съвета на възпитателите и да изпълнява решенията им.
22. Да сигнализира незабавно родителите за противообществени прояви или нарушения на ПДУО, извършени от учениците.
23. Да полага лични грижи за професионалната си подготовка, за избора на методи, средства и подходи при възпитателната работа.
24. Да въздейства върху социалното поведение на учениците с цел предпазването им от антиобществени прояви и от влиянието на религиозни секти, наркомания, криминогенни прояви.
25. Да информира ръководството за важни въпроси от работата му с групата и такива, свързани с мероприятия на и извън територията на общежитието.
26. Да предава дежурството си в стаята на възпитателите.

Чл. 50 Възпитателите работят по индивидуални планове за възпитателна дейност, одобрени от директора и съобразени с ПВТР и нормативните актове.

Чл. 51 Възпитателите действат незабавно при регистрирано влошено здравно състояние на учениците, произшествия, бедствия, аварии и катастрофи. Възпитателите уведомяват по възможност по най-бързия начин директора или неговите заместници в гимназията. В случаи на спешни ситуации възпитателите уведомяват противопожарната служба, бърза помощ или полицията.

Чл. 52 При установяване на теч в санитарните помещения, повреда на асансьор или на опасни електрически контакти и електрически уреди възпитателите са длъжни незабавно да сигнализират домакина в общежитието.

РАЗДЕЛ X: ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ОСНОВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ВЪПРОСИ

Чл. 53 Общежитието се ръководи от директора на ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково и заместник-директора по административната дейност, отговарящ за Общежитието.

Чл. 54 Директорът и заместник-директора по административната дейност, отговарящ за Общежитието, имат следните права и задължения:

1. създаване на необходимите условия за изпълнението на учебно – възпитателната дейност.
2. осигуряване на единни педагогически изисквания и на добри взаимоотношения между възпитателите и учениците.
3. организиране на контрола и оценяването на работата на възпитателите.
4. организиране и контрол на работата на непедagogическия персонал.

Чл. 55 (1) Съветът на възпитателите е орган за решаването на основни педагогически въпроси в общежитието, който взема решения относно правилата за дейността на общежитието, тяхното прилагане, наказанията и поощренията на учениците, развитието на общежитието и подобряването на материалната му база.

- (2) Съветът се състои от всички възпитатели, има председател и секретар.
- (3) Председателят и секретарят на съвета на възпитателите се избират от възпитателите ежегодно, в началото на всяка учебна година.
- (4) Решенията на съвета на възпитателите се вземат с обикновено мнозинство.
- (5) Секретарят води книга с протоколите от заседанията с дневния ред и решенията и съставя протокол от всяко заседание.
- (6) Заседанията се провеждат най-малко веднъж на два месеца.

РАЗДЕЛ XI: ОБОРУДВАНЕ И РЕМОНТ НА СТАИ ОТ РОДИТЕЛИ

Чл.56 Родителите, които желаят оборудват стая, имат право да дарят оборудването в полза на гимназията, чрез Комисията по даренията.

Чл.57 Не подлежат на демонтиране и връщане на родителите и учениците дарените от родителите трайни съставни части на жилищната стая – врати и прозорци; подова, стенна и таванна облицовка; мивка и чешма; електрическа инсталация; отоплителен радиатор и бойлер.

Чл.58 Вещите на напусналите ученици се съхраняват в общежитието не повече от един месец след влизане в сила на заявлението за тяхното напускане или при липса на подписано заявление при практическото напускане на ученика.

РАЗДЕЛ XII: МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ЗАРАЗЯВАНЕ С И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19 НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩЕЖИТИЕТО ПО ВРЕМЕ НА ИЗВЪНРЕДНАТА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА

Чл. 59 Въвежда се постоянен ежедневен филтър с измерване на температурата на влизащите на входа на общежитието.

Чл. 60 Влизащите в общежитието задължително се дезинфекцират на входа.

Чл. 61 При установяване на грипоподобни симптоми на ученик той незабавно се изолира в специална стая и се уведомяват родителите или настойниците му.

Чл. 62 По време на епидемична обстановка:

- 1.Забранява се влизането на учениците в стаите на други ученици, както и събирането на повече от 4 (четири) души на едно място в общите помещения на общежитието.
2. Ограничават се до минимум контактите между ученици и възпитатели.
3. Забранява се допускането на външни хора в общежитието, с изключение на служебни лица.

4. Осигуряват се необходимите дезинфектанти на учениците за самостоятелна дезинфекция на обитаваните от тях стаи.

Чл. 63. Препоръчва се:

- миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне;
- използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце;
- елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите;
- спазване на физическа дистанция, докосване на по-малко предмети в останалите помещения, както и да не се споделят храни и напитки.
- в спалните помещения да се осигури непрекъснато проветрение. Забранява се оставянето на остатъци от храни на открито след консумацията им. Остатъците от храна се изхвърлят само на определените за това места.

Чл. 64. При наличие на симптоми на COVID-19 учениците незабавно уведомяват дежурния възпитател и родителите си и предприемат действие за изолиране и дистанциране.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник е съставен на основание Закона за предучилищно и училищно образование и Кодекса на труда.

§2. С оглед спазването на настоящия правилник за дейността на ученическото общежитие при ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров” – гр. Хасково всички ученици от общежитието следва да се запознаят с правата и задълженията си от груповия възпитател, като се подпишат за инструктажа в дневника на групата.

§3. Раздел XII е в сила само по време на въведена със заповед на министъра на здравеопазването извънредна епидемиологична обстановка.