

Утвърдил:

Деян Янев - директор

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“
през учебната 2023/ 2024 г.**

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение, отразено в протокол № 13 /12.09.2023 г., изменен и допълнен е със заповед № 553/17.04.2024 г., на основание решение на Педагогическия съвет, отразено в протокол № 9/10.04.2024 г.

Съгласувал:

Председател на СО на СБУ

ЧАСТ I **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава първа. Устройство и статут

Чл. 1 (1) Този правилник урежда организацията, дейността, управлението и финансирането на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково, свързани с осигуряване на правото на училищно образование.

(2) Правилникът се прилага и е задължителен за цялата училищна общност – участниците в образователния процес – учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти, родителите, както и непедagogическия персонал.

Чл. 2. Цел на настоящия правилник е да уреди дейността и функционирането на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково като училищна образователна институция.

Чл. 3. (1) Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково е юридическо лице по смисъла на чл. 29. (1) от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Хасково.

(2) Седалището и адресът на управление са: Хасково 6300, ул. „Тимок“ 97.

Чл. 4. Наименованието на училището включва име и означение на вида му.

Чл. 5. (1) Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл. 6. Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;

2. урежда дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;

3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;

4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;

5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището да избира и съставя свои училищни учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 7. (1) Статутът на училището е *неспециализирана профилирана гимназия с интензивно изучаване на чужди езици.*

(2) Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково е общинско училище, в което се обучават ученици от VIII до XII клас включително в полудневна организация на учебния ден.

(3) Обучението се осъществява на една смяна.

(4) Към гимназията функционира общежитие.

Чл. 8 (1) Обучението в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково се провежда на книжовен български език. Усвояването на книжовния български език е задължително за всички деца и ученици.

(2) Учителите са длъжни да преподават на книжовен български език и да подпомагат децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите

му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на обучението по чужд език и обучението по учебни предмети на чужд език.

Чл. 9 (1) Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране.

(2) Училището осигурява възможности за обучение, както и включваща и подкрепяща среда за:

1. деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, при спазване на изискванията на нормативната уредба в системата на училищното образование;

2. деца с различна етническа принадлежност с цел осъществяване на успешен интеграционен процес

Чл. 10. Училищното образование в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково е светско. Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини и провеждането на дейности на партийно-политическа, верска или етническа основа сред учителите и учениците.

Чл. 11. Училището осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, Кодекса на труда и българското трудово законодателство; Закона за предучилищно и училищно образование, държавните образователни стандарти за училищно образование и другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието, както и този правилник.

Чл. 12 (1) Училищното образование в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково се осъществява по учебници и учебни помагала, включени в списъка с одобрени от МОН учебници и учебни помагала за съответната учебна година.

(2) Учебниците и учебните помагала се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния клас.

(3) В процеса на обучение се използват и други дидактически материали по преценка на учителите.

Глава втора. Структура, състав и управление на училището

Чл. 13. (1) Общата организационна структура на училището включва органи за управление и контрол, специализирани органи за решаване на основни педагогически въпроси, органи за съуправление и помощни консултативни органи, педагогически специалисти, административен персонал, помощно - обслужващ персонал.

(2) Органи за управление и контрол:

1. Директор.

2. Заместник-директори.

(3) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси е Педагогическият съвет.

(4) Органи за съуправление и помощни консултативни органи:

1. Общо събрание;

2. Обществен съвет.

3. Училищно настоятелство;

4. Ученически съвет;

5. Координационен съвет за превенция от тормоза и насилието;

6. Екип за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

7. Етична комисия;
8. Комисия по квалификацията;
9. Екип за съвместна дейност на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

(5) Педагогически специалисти:

1. Директор;
2. Заместник-директори с норма преподавателска работа;
3. Ръководител направление ИКТ
3. Главни учители;
4. Старши учители;
5. Старши възпитатели;
6. Учители;
7. Възпитатели;
8. Училищен психолог.

(6) Административен персонал:

1. Заместник-директор без норма преподавателска работа
2. Главен счетоводител;
3. Технически секретар;
4. Касиер - завеждащ административна служба;
5. Домакин;
6. Библиотекар.

(7) Помощно - обслужващ персонал:

1. Хигиенисти (Чистачи);
2. Работници по ремонт и поддръжка;
4. Електротехник;
5. Огняри;
6. Портиери в общежитието.

(6) Общата численост на персонала е посочена в длъжностното разписание.

Чл. 14. (1) Лицата, заети по трудово правоотношение в училището като педагогически специалисти, изпълняват функции на класни ръководители, ръководители и членове на комисии по организацията и осъществяването на дейността на училището, членове на комисии по ДЗИ и НВО, на комисии за провеждане на изпити за самостоятелна и индивидуална форма на обучение, ръководители на извънкласни дейности и клубове по интереси, дежурни учители и др. в рамките на длъжностната характеристика и на осемчасовия работен ден.

(2) Всички други трудови задължения се изпълняват съгласно чл. 110 от Кодекса на труда – работа при същия работодател, извън трудовите правоотношения в извън работно време и се изпълняват и заплащат съгласно нормативната уредба в *Наредба № 4* от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Вътрешните правила за работната заплата в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково.

Чл. 15. Ръководството на училището съгласува училищната политика със социалните партньори.

Чл. 16. Всички области на дейност се регламентират във вътрешните нормативни актове на училището съгласно действащото законодателство.

Глава трета. Области на дейност

Раздел I. Органи за управление и контрол

- Директор

Чл. 17. (1) Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът е орган за управление и контрол на образователната институция.

Чл. 18. Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 19. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на Регионалното управление по образованието.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

• **Обществен съвет**

Чл. 20. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 21. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и шестима представители на родителите на децата и учениците от Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“.

(2) Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

(3) Членовете на Обществения съвет се определят за срок, не по-дълъг от три години.

Чл. 22. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, представители на социалните партньори, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 23. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 24. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програма за превенция на ранното напускане на училище и програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисията за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

9. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

● Педагогически съвет

Чл. 25. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директора без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.

(4) На първия педагогически съвет за учебната година се избира секретар на педагогическия съвет, който протоколира решенията на Педагогическия съвет и води книгата с решенията на Педагогическия съвет.

(5) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището.

(6) Директорът на училището, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 26 (1) Педагогическият съвет се свиква от директора или по искане на най-малко 30% от членовете му;

(2) Педагогическият съвет се счита за редовно проведен, ако присъстват най-малко 50% от членовете му;

(3) Решенията на Педагогическия съвет се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 27. Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищните учебни планове;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
7. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
8. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
9. приема програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този правилник случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
14. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
15. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
16. взема решение за последователни учебни часове, които да се организират без почивка между тях по разширена, допълнителна и профилирана подготовка в гимназиална степен, часовете за организиране и провеждане на спортни дейности, но не повече от два последователни учебни часа;
17. избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО съобразно възможностите на училището и заявеното желание на учениците;
18. определя балообразуващите учебни предмети по два предмета, изучавани в VII клас от свидетелството за основно образование, за бала за класиране на учениците след завършено основно образование;
19. взема решение за вида на наградите за поощрение на учениците за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност;
20. приема състава на комисията по стипендиите;
21. приема състава на комисията за диференцирано заплащане;
22. предлага от състава си членове на етичната комисия;
23. приема състава на комисията за квалификационната дейност;
24. в началото на всяка учебна година приема програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и избира членовете на училищния екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
25. приема предложението на комисията за определяне на броя на местата за длъжността „главен учител“, както и критериите за подбор.
26. предлага включването на гимназията в национални програми на МОН и в програми и проекти на други национални и международни организации.

Раздел II. Органи за съуправление

• Общо събрание

- Чл. 28.** (1) Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.
- (2) Общото събрание на работниците и служителите самó определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.
- (3) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.

(4) Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото не е предвидено друго в колективен трудов договор.

● **Училищно настоятелство към Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“**

Чл. 29. (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция.

(2) Към училището може да се създава само едно настоятелство.

(3) Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

(4) Настоятелството се запознава със Стратегията за развитие на образователната институция и съдейства за постигане на стратегическата и оперативни цели през четиригодишния период на реализиране на дейностите в стратегията.

(5) За постигане на целите си настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдейства при решаването на социално - битови проблеми на учениците и учителите от училището;

4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организираните отпуски, туризъм и спорт с учениците;

5. организира и подпомагат обученията на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организира обществеността за подпомагане на училището;

7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

● **Ученически съвет**

Чл. 30. (1) Ученическият съвет към Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ е форма на ученическото самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(2) Ученическият съвет има свои представители (отговорник и заместник-отговорник) на ниво паралелка в училището, които съдействат за предлагането на мнения и предложения за училищните дейности, произтичащи от интересите на учениците от всеки клас;

(3) Съставът на ученическия съвет се определя от неговите участници, в зависимост от броя на учениците в училището;

(4) Съставът на ученическия съвет на училището се състои от отговорник, заместник - отговорник и секретар от всеки клас и се ръководи от председател и трима заместник-председатели, които се избират за срок от една учебна година;

(5) Ученическият съвет на училището има Правилник за дейността, който се обсъжда, актуализира и приема на заседание на Ученическия съвет в началото на всяка учебна година;

(6) Ученическият съвет на училището:

1. утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището;

2. прави предложения пред директора и педагогическия съвет относно начините на лупражняване на правата на учениците и мерки за подобряване на качеството на учебно - възпитателния процес;
3. мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
4. посредничи в разрешаването на възникнали проблеми;
5. подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
6. работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите;
7. дава предложения за дейности, които да бъдат включени в Годишния план на училището;
8. участва в определянето на учениците за награждаване;
9. участва в организацията и провеждането на училищните мероприятия;
10. участва в съвещанията на Обществения съвет;
11. участва в изработването на Етичен кодекс и в комисията по етика;
12. участва в изготвянето на правила за поведение в паралелката и в училището;
13. участва в определянето на ученическата униформа.

(7) Председателят и заместник-председателите на Ученическият съвет имат право да изготвят предложение до директора за учител докладчик при внасяне на предложение за налагане на санкция на ученик в заседание на педагогическия съвет.

Раздел III. Помощни консултативни органи

• Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието

Чл. 31. Координационният съвет се създава като помощно-консултативен орган към Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково по предложение и решение на Педагогическия съвет за срок от 1 учебна година. Утвърждава се със заповед на директора.

Чл. 32. Координационният съвет в училището включва в състава си трима членове на Педагогическия съвет, двама представители на ученическото самоуправление и един представител на родителите.

Чл. 33. Координационният съвет в училището:

1. изготвя план за учебната година за противодействие на училищния тормоз, който включва описание на всички дейности по превенция и интервенция на равнище клас и училище;
2. обобщава всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика за етиката;
3. изработва единен механизъм за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие;
4. разработва предложения за промени в този правилник и организира обсъждането им с училищната общност;
5. прави предложения за подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които е установено, че се извършва тормоз;
6. прави предложения за включване в плана за квалификацията на учителите на специализирани обучения за справяне с критични ситуации;
7. осигурява партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти;
8. води училищен дневник със случаи и управление на информацията за тормоза;

9. организира дейности и обучения с учениците за превенция на тормоза и насилието в училище;
10. подпомага класните ръководители за провеждането на обучителни дейности в часа на класа;
11. изготвя годишен отчет за дейността си и го представя на Педагогическия съвет.

● **Екип за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.**

Чл. 34. Постоянно действащият екип за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

1. се сформира след приемането на този правилник, като членовете му се избират от Педагогическия съвет;
2. включва трима представители на педагогическия колектив, един представител на родителите и един представител на Ученическия съвет
3. разработва и координира прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, като:
 - предлага на педагогическия съвет приоритетни тематични области;
 - предлага на педагогическия съвет приоритетите, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които да се включат в стратегията за развитие на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково;
 - изготвя програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, която се приема от педагогическия съвет;
 - прави предложение за определяне на училищни ритуали.

Чл. 35. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково със заповед на директора се определя координатор на процеса на приобщаващото образование в училището.

Глава четвърта

Участници в образователния процес

Раздел I. Деца и ученици

Чл. 36. (1) Ученик в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас, етап или степен на образование.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл. 37. Учениците в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ са равностойни участници в учебно-възпитателната дейност, активни членове на училищната общност, които споделят общите за нея права, задължения и отговорности.

Чл. 38. (1) Учениците имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите, във факултативните учебни часове и в часовете за спортни дейности;
4. да ползват библиотечно - информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват по собствен избор в проектни и извънкласни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. да получават от учителите консултации - включително и учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение;
14. да бъдат защитавани от училището при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;
15. да ползват безплатно цялата училищна материално-техническа база и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си;
16. в свободното от учебни занятия време да получават психологически консултации от училищния психолог;
17. да получават стипендия при условия и по ред, определени с Постановление на Министерския съвет;
18. да участват чрез свои представители в работата на Педагогическия съвет при обсъждане резултатите от обучението, награждаване и санкциониране на ученици чрез представляващия ги орган - Ученическият съвет;
19. да участват, включително с присъствието на родител, при решаването на въпроси, засягащи техните права и интереси;
20. да участват в извънучилищни мероприятия, в проекти или извънучилищни образователни дейности със съгласието на родителите, а в учебно време след разрешение на директора на основание подадено заявление преди провеждането на съответната инициатива и представен документ, удостоверяващ времето, мястото и ръководителя на провеждането ѝ;
21. да бъдат освобождавани по време на час по здравословни причини за преглед от медицинското лице в училище или преглед в друго здравно заведение /след потвърждение от родител/;
22. да се освобождават от участие в учебните занятия по физическо възпитание и спорт при доказана медицинска необходимост след представяне на съответния документ, регламентиран в нормативен акт на Министерството на здравеопазването; освободените ученици присъстват в часовете по физическо възпитание и спорт, като за тях се организират подходящи за здравословното им състояние дейности.

Чл. 39. Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания по интереси и да не отсъстват от учебните часове без уважителна причина – за дневна форма на обучение;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции на гимназията;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите членове на училищната общност, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и тормоз;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, райски газ, електронни цигари, вейпове, алкохол, наркотични вещества и енергийни напитки;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
7. да спазват правилника за дейността на институцията;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището, да не изхвърлят отпадъци в класните стаи, в коридорите и в училищния двор;
10. да не извършват противообществени прояви;
11. да не напускат самоволно училището и училищния двор през учебно време;
12. да не използват мобилни устройства по време на учебните часове без разрешението на учителя;
13. при влизане в час да оставят мобилните си устройства на определените за това места;
14. да идват не по-късно от 10 минути преди започването на първия учебен час; за началото на всеки определен час учениците се известяват с подходящ звуков сигнал;
15. на тържества и официални за училището мероприятия задължително да се явяват с ученическа униформа;
16. да се явяват в училище с облекло, което е съобразено с вида на институцията, възрастта на ученика и е подходящо за учебна дейност;
17. да посещават училище във вид, който съответства на положението им на ученици и на добрите нрави:
 - **момчетата** да не са облечени с предизвикателно облекло, което не е подходящо за институцията и за възрастта им /къси панталони и клинове, потници и бюстиета, прозрачни дрехи/, да не носят забрадки, силен грим, пиърсинг и татуировки на видими части от тялото и спортни екипи (освен в учебните часове по физическо възпитание и спорт);
 - **момчетата** да не са облечени с предизвикателно облекло, което не е подходящо за институцията и за възрастта им, блузи и фланелки с вулгарни или расистки надписи или изображения и спортни екипи (освен в учебните часове по физическо възпитание и спорт).
18. при поискване да представят лични карти при влизане в училище; да заемат работните си места след биенето на първия звънец и да се подготвят за учебния час;
19. да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя и да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
20. при отсъствия по уважителни причини родителите/настойниците да уведомяват класния ръководител в деня на започване на отсъствието за срока и причините за отсъствието;

21.при завръщане на учебни занятия след отсъствие **в тридневен срок** да представят на класния си ръководител подписан от родител документ, удостоверяващ уважителните причини за отсъствието;

22.да спазват правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и интернет;

23.когато са отстранени от час, на учениците се поставят отсъствия по неуважителни причини, но те са длъжни да останат в училищната сграда за възпитателна дейност под ръководството на психолога;

24.да върнат книгите от училищната библиотека, учебните помагала и техническите средства, получени от училището, след приключването на съответната учебна година;

25.да възстановят стойността на книгата, учебното помагало или на техническото средство, ако при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от негова страна, те са негодни за ползване.

26. да спазват Етичния кодекс на паралелката и училището

Чл. 40. При установена кражба от ученик на същия се налага санкция по чл. 199, от ЗПУО.

Чл. 41. (1) Учениците в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

(2) По предложение на класните ръководители, след решение на Педагогическия съвет в края на всяка учебна година при завършването на випуска на ученик/ци от 12. клас се връчва наградата „Златаровска премия - ученик на випуска“; наградата включва плакет и/или медал, грамота и парична премия.

(3) По решение на Педагогическия съвет при завършването на випуска на ученик/ци от 12. клас се връчват награди за най-добрите ученици в изучаването на чужди езици, в хуманитарната и природо-математическата област – наградите включват грамоти и парична премия.

(4) При честването на патронния празник на гимназията по предложение на класните ръководители, след решение на Педагогическия съвет и съгласувано с Ученическия съвет ученици с големи постижения през предходната учебна година в областта на науката, обществените дейности и спорта се награждават с наградата „Ученик на годината“ – наградата включва грамота и парична премия.

(5) Учениците могат да бъдат награждавани още за:

1. Отличен успех.
2. Призови места от международни, национални, регионални състезания и олимпиади в областта на науката.

3. Призови места в състезания и конкурси в областта на изкуствата и спорта.

4. Изяви в областта на творчеството.

5. Граждански прояви с висока морална стойност.

(6) Директорът на училището присъжда наградите със заповед.

Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 42. (1) Общата подкрепа за личностно развитие на учениците в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. кариерно ориентиране на учениците;

3. занимания по интереси;

4. библиотечно-информационно обслужване;

5. грижа за здравето и консултации с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;

6. осигуряване на общежитие;

7. поощряване с морални и материални награди;

8. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

9. дейности за превенция на обучителните затруднения.

(2) Екипната работа включва:

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

2. провеждане на срещи, когато са за целите на превенцията, между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти в училището, за:

а) преглед и обсъждане на информацията за обучението и развитието на ученик;

б) набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни деца и ученици.

3. На родителя, представителя на детето или на лицето, което полага грижи за детето, се предоставя информация за работата с ученика и при необходимост се кани на срещите.

4. По време на срещите се съставя протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от класния ръководител.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Чл. 43. (1) Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Дейностите по превенция на тормоза и насилието включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. партньорство с родителите;

4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

(3) Дейностите за преодоляване на проблемното поведение включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с психолог;

4. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

5. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.

(4) Дейност за преодоляване на проблемното поведение се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем по следния ред:

1. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност;

2. В резултат на разговора класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема;

3. Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите;

4. Осъществяваните дейности за преодоляване на проблемното поведение се документират в дневника на класа и се информират родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето.

(5) Посредничеството при решаване на конфликт се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител или от психолога, невъвлечен в конкретния конфликт, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

(6) Консултирането на ученика с психолога се осъществява по желание на ученика и/или на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип.

(7) Наставничеството се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

Чл. 44. (1) Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

(2) При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие за дейностите и да окаже съдействие или да подпомогне реализирането им директорът на институцията писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

Чл. 45.(1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ се предоставя на ученици:

1. в риск;
2. с изявени дарби;
3. с хронични заболявания;
4. със специални образователни потребности.

(2) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика.

(3) Училището осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие на даровитите ученици чрез:

- консултации по учебни предмети;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- осигуряване на участие в олимпиади и състезания;
- включване в групи по проекти;
- включване в групи по интереси;
- поощряване с морални и материални награди;
- осигуряване на учебни помагала и материали.

Чл. 46. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик.

Чл. 47. (1) Училището ежегодно разработва **Етичен кодекс** на училищната общност, който се приема от педагогическия съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

(2) В училището функционира комисия по етика. Комисията по етика се утвърждава от общото събрание на институцията в началото на учебната година, и включва както следва:

- трима представители на Педагогическия съвет;
- двама представители на колектива, избрани от Общото събрание, единият от които е задължително от непедагогическия персонал;
- един ученик, избран от Ученическия съвет.

(3) Комисията по етика се избира по следния ред:

- педагогическият съвет избира членове на комисията по етика от състава си;
- общото събрание избира един член от административния или помощния персонал и един член от педагогическия или от непедагогическия състав;
- ученическият съвет избира един член от състава си.

(4) Етичният кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищно образование, съгласно *чл.175 ал.1 от ЗПУО*.

Раздел III. Санкции на учениците и мерки за преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 48. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище (само при еднакви учебни планове, по които се обучават учениците в паралелката);
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. На отстранените ученици се отбелязва отсъствие по неуважителни причини, а наложената мярка се документира в електронния дневник на класа. Отстранените ученици нямат право да напускат сградата на училището. Учителят, който ги е отстранил от часа, ги изпраща при училищния психолог, който провежда с тях възпитателна работа за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение. След приключване на учебния час учителят, отстранил ученика, се информира дали ученикът се е явил при психолога, и при неизпълнение информира класния ръководител, който от своя страна е длъжен да информира родителя/настойника;

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които противоречат на добрите нрави и са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, той се

отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което директорът уведомява родителя по телефона или чрез имейл. За времето на отстраняването на ученика се поставят отсъствия по неуважителни причини.

(4) При налагане на мерките по ал.2 и ал.3 родителят се явява за разговор в училище и подписва декларация, че ще вземе мерки за преодоляване на проблемното поведение на детето си.

(5) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като видът на дейностите за обща подкрепа се определят от координатора за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(6) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или психологът в училището осъществяват връзка и сътрудничество между училището, семейството и обкръжението на учениците.

(7) Ученик, който по време на обявена извънредна епидемиологична обстановка отказва да изпълни задължителните санитарни мерки, се отстранява от учебните занятия за деня, като със заповед на директора му се определят мерки за индивидуална подкрепа.

Чл. 49. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл. 50. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 48, ал. 1. Мерките по чл. 48, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 48, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 51. Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Чл. 52. Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

Чл. 53. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 54. (1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 48, ал. 3 се налага със заповед на директора.

(3) За налагане на санкциите по чл. 48, ал.1 класният ръководител или учител на ученика в паралелката изготвят предложение до директора или доклад до педагогическия съвет, след което информират родителите (настойниците/попечителите) на ученика за започването на процедура за налагането на санкция по чл. 48, ал.1 от настоящия правилник.

(4) Заповедта за налагане на санкциите по чл.48, ал.1 се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или на педагогическия съвет; в заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(5) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(6) Заповедта по чл. 54, ал. 4 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО или може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 55. (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник на класа и в ЛОД на ученика;

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 56. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачишването се отбелязва в ЛОД на ученика и в дневника на класа.

Чл. 57. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 48, ал. 1 училището задължително писмено уведомява родителя, а в случаите по чл. 48, ал. 1, т. 3 - 5 и териториалните структури за закрила на детето.

(2) При уведомяването по ал. 1 се посочва извършеното от ученика нарушение и се отправя покана до родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за участие в процедурата по налагане на санкция.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от техническия секретар на училището по пощата, чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(4) В уведомлението по ал. 1 се посочват и условията, при които родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(5) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(6) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(7) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 6, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал.6 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(8) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог, като родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(9) Преди налагането на санкция на ученик директорът или оправомощено от него лице в присъствието на класния ръководител провежда разговор с родител или представител на детето или лицето, което полага грижи за детето.

(10) Класният ръководител вписва проведения разговор в дневника на класа и съответното провинение за налагане на наказанието.

Чл. 58. Санкциите по чл. 48, ал. 1 по преценка на директора и педагогическия съвет могат да се налагат и за допуснати отсъствия по неуважителни причини.

1. за допуснати повече от 5 отсъствия по неуважителни причини може да се наложи санкцията „забележка“;
2. за допуснати повече от 10 отсъствия по неуважителни причини може да се наложи санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“;
3. за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини може да се наложи санкцията „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16-годишна възраст).
4. санкциите се налагат по реда на този правилник.

Чл. 59. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това в рамките на деня родителя по имейл или по телефона и да обсъди с него причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се оформя ежеседмично в електронния дневник.

Чл. 60. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което се получава електронна медицинска бележка, издадена от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 учебни дни наведнъж по уважителни причини въз основа на мотивирано писмено заявление от родител до класния ръководител.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се връчва на класния ръководител преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл най-късно в деня на отсъствието и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) Уважителни причини за отсъствие на ученик по реда на ал.1, т.3 са заболяване, неотложен семеен ангажимент, участие в конкурс или явяване на изпит, участие в екскурзия с учебна цел, участие в училищно мероприятие или в инициатива на

ученическият съвет, религиозни празници, участие в дейности в полза на обществото или в благотворителни дейности.

(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(5) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието му в учебния час.

(6) В случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Родителят на ученика се запознава със заповедта на директора срещу подпис.

(7) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия надвишават 25% от броя на часовете за изучаван учебен предмет през един учебен срок и не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по учебния предмет от общообразователната, профилираната или разширената подготовка, директорът на училището по предложение на педагогическият съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

(8) Когато отсъствията на ученика по ал. 8 са по медицински причини педагогическият съвет може да предложи удължаване на учебния срок за ученика.

Раздел IV

Родители

Чл. 61. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка между училището и родителите/настойниците на учениците са електронният дневник и електронната поща на един от родителите.

Чл. 62. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към училищната общност;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план, по който се обучава тяхното дете;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;

5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет и в училищното настоятелство;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да се регистрират в електронния дневник и чрез него да получават актуална информация за поведението и успеха на детето си;

9. да подават заявление за уважаване на отсъствия на ученици по причини, изброени в чл. 60, ал.3. и в сроковете, посочени в чл. 60, ал.2.

Чл. 63. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в деня на отсъствие на ученика;

2. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

3. да участват в родителските срещи;

4. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист;

5. да се информират редовно за успеха и поведението на детето си чрез електронния дневник или по друг избран от тях начин и да отговарят на всички съобщения, изпратени от класния ръководител;

6. да предоставят на класния ръководител информация, включваща имейл, телефон за връзка и настоящ адрес, и в тридневен срок да го уведомят при промяна на данните, които са предоставили;

7. за родители, чиито деца са на общежитие - да поддържат постоянна връзка с възпитателите от общежитието към гимназията;

8. да изпълняват решенията на Училищното настоятелство;

9. да подкрепят мероприятията на училището, при възможност с лично време и ресурси да подпомагат училището в неговите изяви;

10. да полагат усилия за поддържане авторитета на учителите и училището като институция;

11. да осигурят безопасното транспортиране на своите деца до училище;

12. да не допускат явяването на ученика във вид и облекло, които не съответстват на правилника и на добрите нрави;

13. да възстановят в десетдневен срок материалните щети, нанесени от учениците на училищната материална база или на материалната база на общежитието;

14. да се отнасят с уважение към учителите и да не накърняват с действие или думи техния авторитет.

15. да подават в срок мотивираните заявления за уважаване на отсъствия от класния ръководител.

(3) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(4) В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

Раздел V

Учители, възпитатели и други педагогически специалисти

Чл. 64. Учителите имат функции, свързани с подготовка, организиране и провеждане на обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата на учениците.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

Чл.65. (1) Възпитателите в общежитията имат функции, свързани с организирането и провеждането на самоподготовката на учениците, на заниманията по интереси в свободното им време, с възпитанието, социализацията и подкрепата им в ученическите общежития.

(2) Възпитателски длъжности са:

1. възпитател;
2. старши възпитател;

Чл. 66. Лицата, които заемат учителска длъжност и са класни ръководители, имат и следните допълнителни функции и задължения:

1. формират у учениците от паралелката умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощряват уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;

2. подкрепят ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците;

3. своевременно информира родителите за:

а) училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, формите за обща и допълнителна подкрепа и седмичното разписание;

б) успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;

в) предлаганите занимания по интереси;

г) възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;

д) Правилника за дейността на училището и промените в него.

4. класният ръководител изготвя мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ и доклад до педагогическия съвет за налагането на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му, отсъствия по неуважителни причини и проблемно поведение;

5. следи за отсъствията и информира своевременно родителите и ръководството за допуснати голям брой отсъствия по неуважителни причини;

6. докладва своевременно на директора за ученици, чиито отсъствия по един учебен предмет на учебен срок надвишават 25% от общия брой на учебните часове;

7. писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкция;

8. организира и провежда родителски срещи;

9. води правилно и редовно учебната документация на класа, като носи пълна отговорност за нейната достоверност и изрядност;

10. ежеседмично оформя в електронния дневник отсъствията на учениците от паралелката;

11. съвместно с родителите на учениците и училищния психолог търси и намира начини за преодоляване на проблемно поведение на учениците;

12. в началото на учебната година запознава учениците, а на първата родителска среща запознава срещу подпис родителите с училищния учебен план, правилника за дейността на училището, етичния кодекс на училищната общност, информацията за графика на консултациите си, както и за графика за консултации на учителите в училище;

13. проверява оформянето на отсъствията в електронния дневник до първо число на всеки следващ месец и подготвя за изпращане сведението за броя на отсъствията за изминалия месец на учениците от паралелката;

14. вписва своевременно наказанията на учениците и тяхното отменяне/заличаване в дневника на класа и в личния картон на ученика;

15. уведомява своевременно директора или заместник-директора по АСД за нарушения и щети, като прави необходимото за установяване на виновните;

16. отговаря за състоянието на материалната база на поверената му класна стая и осигурява възстановяването на всички нанесени щети;

17. предоставя на заместник-директора по УД документите на ученици, освободени от дейности по ФВС за изготвяне на заповед;

18. в срок предоставя на заместник-директора АСД събрания от учениците и проверен пакет документи за кандидатстване за стипендии;

19. организира и съдейства за организирането на извънучилищни мероприятия с учениците от класа;

20. води и съхранява личните картони на учениците от паралелката;

21. представя на Педагогическия съвет аргументирано становище за награждаване на ученик/ученици от класа по реда на този правилник;

22. събира и съхранява до края на учебната година документите за отсъствията на учениците, като ги предоставя при поискване за проверка;

23. участва в оформянето на документите на учениците за завършен етап или степен на образование;

24. участва в екипи за изготвяне на план за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 67. (1) Лицата, които заемат учителска длъжност, изпълняват дежурство по график, утвърден със заповед на директора.

(2) Дежурният учител:

1. се явява в училище 20 минути преди началото на учебните занятия;

2. дежурните на входа учители преди началото на учебните занятия осигуряват спазването на пропускателния режим;

3. през междучасията дежурните учители осигуряват реда и наблюдават за безопасността на учениците, намиращи се на етажите и в двора на училището;

4. по време на дежурството дежурният учител докладва за всички нередности на заместник-директорите и/или директора;

5. дежурният учител своевременно уведомява директора или заместник-директор за нарушения и щети, като прави необходимото за установяване на виновните.

Чл. 68. Педагогическите специалисти имат правото:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО и подзаконовите нормативни актове и политиката на образователната институция, като използват активно интерактивните методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да избират учебник, по който ще се провежда обучението;
8. да получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните им задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната им квалификация;
9. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
10. да потърсят съдействие от училищния психолог или от ръководството в случай на нарушение на дисциплината в съответния учебен час и проблемно поведение на ученик;
11. да бъдат справедливо и безпристрастно оценявани, с оглед на атестацията и диференцираното заплащане на учителския труд;
12. да членуват в професионални организации и вземат участие в работата на регионалните и националните им органи;
13. да избират членовете и да бъде избирани за членове във всички органи на управление и самоуправление в училището;
14. да получат представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

Чл. 69. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти и утвърдените учебни програми, като прилагат методи и организационни форми, повишаващи мотивацията на учениците и ефективността на обучението;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и по време на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес и да си сътрудничат и партнират с тях;
4. да подкрепят дейностите на училището и да работят за повишаване на мотивацията на учениците за участие и отлично представяне на олимпиади, състезания и проекти;
5. да изпълняват професионално и отговорно задълженията си, определени в Кодекса на труда, в нормативните актове в системата на народната просвета и в длъжностната им характеристика;
6. да изготвят годишно разпределение на учебното съдържание по предмети, като се съобразяват с приетия учебен план, програмите и указанията на МОН;
7. да изпълняват нормата за задължителната преподавателска работа, определена със заповед на директора на училището;
8. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно стратегията за организационно развитие на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им;
9. да преподават на книжовния български език, с изключение на учебния предмет "чужд език", както и на учебните предмети на чужд език, да общуват с учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовноезиковите норми;
10. да не допускат неоправдано отсъствие на ученици от учебни занятия, да отразяват своевременно в електронния дневник на паралелката темата на урочната единица, оценките и отсъствията;

11. при отсъствие на цяла паралелка незабавно да уведомяват класния ръководител и ръководството за изясняване на обстоятелствата;

12. да запознават учениците с изискванията си за обучението по съответния учебен предмет, с критериите за оценяване и да оценяват безпристрастно знанията и уменията на учениците, като спазват нормативните изисквания за оценяването;

13. да провеждат консултации с учениците в рамките на работното си време по установения график и допълнителни консултации съобразно потребностите на учениците, като отбелязват проведените консултации в електронния дневник;

14. да информират писмено, чрез електронния дневник и/или на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на неговото право да взема решения;

15. да познават и прилагат нормативната база в системата на училищното образование, която се отнася до тяхната работа като учители;

16. да присъстват и вземат участие в работата на Педагогическия съвет;

17. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет, както и предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на училищното образование;

18. да попълват точно и в срок електронния дневник и другата учебна документация;

19. когато са им възложени, да изпълняват функциите си на класен ръководител, квестор, член на комисия или дежурен учител;

20. при отсъствие поради заболяване или други уважителни причини да уведомяват своевременно ръководството на училището за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

21. да не извършват срещу заплащане обучение на деца и ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство;

22. да не участват в изготвяне и оценяване на изпитни материали и да не извършват проверка и оценка на изпитни работи, ако са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците;

23. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година са извършвали обучение на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическите специалисти са работили в училището в същия период;

24. да поемат отговорност за опазване на материалната база - кабинети, класни стаи, учебно-технически средства.

Чл. 70. На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 71. (1) Педагогическите специалисти нямат право да организират туристически пътувания с учениците и да събират парични средства от тях и родителите им, без за това да информирани по съответния ред ръководството на училището.

(2) Туристическите пътувания с ученици и учители от гимназията могат да бъдат организирани само по реда на Наредбата за детските и ученическите туристически

пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) За туристическото пътуване директорът със заповед определя ръководител на групата.

(4) Ръководителят на групата за организиран отдих или екскурзия е длъжен да:

1. уточни с туроператора точния час на отпътуване и връщане, маршрута, броя нощувки и мястото за нощуване;
2. получи пакета документи за лицензии за дейност и проект за договора от туроператора/превозвача;
3. изготви поименен списък на учениците;
4. представи лично в РУО-Хасково и РПУ подготвени от техническия секретар пакет документи за уведомяване и разрешение за пътуването;
5. получи задължително лично доклада за разрешаване на пътуването от РУО-Хасково;
6. представи на директора бланки за заверяване на командировъчните заповеди на ръководителите.
7. да представи декларации за съгласие на родителите на учениците, включени в пътуването, както и декларация за здравен статус на ученика.

(5) Техническият секретар:

1. изготвя списъка на учениците с отговарящите за тях ръководители и уведомителното писмо до РУО - Хасково;
2. окомплектова и предава на ръководителя пакета документи за уведомяване на РУО-Хасково.

ЧАСТ ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Глава първа Организация на учебното и неучебното време

Чл. 72. (1) Учебният ден в ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ започва в 07,40 часа.

(2) Организацията на учебния ден е полудневна.

(3) Учениците се явяват в училище най-късно 10 минути преди началото на първия учебен час.

(4) Учителите се явяват в училище най-късно 10 минути преди началото на учебните си часове.

Чл. 73. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е четиридесет минути.

(2) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед от директора на училището.

(3) Почивките между учебните часове в училището са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 20 минути; голямото междучасие е след третия учебен час

(4) Последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по решение на педагогическия съвет на училището по:

1. свободноизбираема и профилирана подготовка в гимназиална степен, но не повече от два последователни учебни часа;

2. часовете за провеждане на спортни дейности;

Чл. 74. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването.

(3) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за посещение на различни културни и научни институции и прояви.

(4) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на учебните часове съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

Чл. 75. (1) Посещение на различни културни и научни институции и прояви се организират от ръководството на училището, учителите по учебни предмети и класните ръководители.

(2) За провеждането на посещение на различни културни и научни институции и прояви учителят или класният ръководител уведомява писмено директора най-късно 3 дни преди мероприятиято.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището, който определя учителите, които придружават учениците.

(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител, което се представя на директора от ръководителя/ръководителите на групата ученици в двудневен срок преди извеждането на учениците.

Чл. 76. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;

2. ваканциите, определени със заповед на министъра на образованието и науката;

3. патронния празник;

4. неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 77. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 78. (1) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и

опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - за не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(2) Допустимият брой на учебните дни по ал. 1 за организиране на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчислява въз основа на предоставена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване.

(3) Туристическите пътувания по ал. 1 през учебно време се планират в годишния план за дейността на училището.

Глава втора

Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности

Чл. 79. (1) Педагогическият съвет избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година, от определените от Педагогическия съвет по ал. 1.

(3) Учениците, които постъпват в училище след 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през учебна година при записването им в училището.

(4) Въз основа на избраните спортни дейности учениците се разпределят в групи.

(5) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(6) Не се допуска промяна на броя на групите и на вида спортни дейности по време на учебната година.

(7) В началото на учебната година педагогическият съвет приема броя и вида на групите по спортни дейности, както и ръководителите на групите.

(8) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед в срок до 15 септември учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи.

(9) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Глава трета

Форми на обучение

Чл. 80. (1) Формите на обучение, които се организират в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“, са дневна и самостоятелна.

(2) Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми на обучение се публикуват на интернет страница на училището.

Чл. 81. Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на държавния план-прием.

Чл. 82. (1) За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището.

(2) Учениците, които желаят да се запишат в самостоятелна форма на обучение в паралелките от VIII клас, формирани при условията на държавния план-прием, следва да отговарят на изискванията за участие в приема.

(3) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът издава заповед.

Чл. 83. (1) Ученици, които се обучават в дневна или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение;

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Чл. 84. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години след подадено заявление до директора на училището.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика и утвърден в училището училищен учебен план.

(4) Записване в самостоятелна форма на обучение се извършва след издадена заповед на директора, с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) Изпитните сесии за всеки ученик в самостоятелна форма на обучение са редовни и поправителни; провеждат се по график, определен със заповед на директора.

(6) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 2, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(7) Учениците по ал. 2, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една редовна сесия два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(8) Ученици в самостоятелна форма, които не са се явили на три поредни изпитни сесии, се отписват от училището.

Глава четвърта

Прием и преместване на ученици

Чл. 85. В Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ учениците се приемат в осми клас по реда на държавния план-прием.

Чл. 86. До 15 януари на текущата учебна година директорът утвърждава предложението за план-приема, което включва броя на паралелките и профилите.

Чл. 87. Педагогическият съвет определя и начина за образуване на бала за кандидатстване в училището.

Чл. 88. Утвърденият план-прием се обявява в училището и на интернет страницата му.

Чл. 89. (1) Директорът на училището назначава училищна комисия за приемане на документите и записване на учениците по етапи на класиране.

(2) Приемането на ученици след третия етап на класиране, както и допълването на утвърдените паралелки до максималния брой ученици се организират от училището, за което директорът създава комисия за класирането им по следните критерии:

1. По-висок бал за класиране.
2. По-висок сбор от оценките от изпитите по български език и литература и по математика.
3. По-висок сбор от оценките от балообразуващите учебни предмети от свидетелството за основна степен на образование.
4. По-висок общ успех от свидетелството за завършена основна степен на образование.

Чл. 90. Над утвърдения план-прием може да се приемат:

1. близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за приемане на ученици в VIII клас.

2. ученик с починали родители при заявено от него желание, ако успешно е завършил основно образование в годината на кандидатстването и не е по-възрастен от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

Глава пета

Записване на ученици на свободни места

91. (1) Ученици може да се записват след завършен осми клас в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят.

(2) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

(3) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионално управление на образованието.

Чл. 92. (1) Учениците може да се преместват от друго училище в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково или от една паралелка в друга, както следва:

1. от VIII до X клас включително не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

2. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви.

(2) В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието премествания от VIII до XII клас извън сроковете по ал. 1, т. 1 - 3 и извън условията по ал. 1, т. 2 - 3 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

(3) Преместването в друга паралелка на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково се извършва след подадено писмено заявление и наличие на свободно място в паралелката, в която ученикът иска да се премести.

Чл. 93. При разлика между рамковите учебни планове преместващите се ученици държат приравнителни изпити, определени със заповед на директора на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково.

Чл. 94. (1) При наличието на повече от един кандидат за обявено свободно място в училището се спазват следните критерии за преместване и записване:

1. ако след началото на учебната година е обявено свободно място в 8. клас, на свободното място се записва този ученик, който в годината на приема е приет по реда на държавния план-прием и има по-висок бал за класиране по балообразуването на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково ;

2. при повече от един кандидат за обявено свободното място в паралелката от 9. до 12. клас се прилагат йерархически следните критерии:

- приема се ученикът, който идва от училище, в което е приет по реда на държавния план-прием и е учил по същия рамков учебен план като рамковия учебен план на паралелката, в която иска да бъде преместен;
- при равни условия по горния критерий записва се ученикът, за когото не е нужно провеждането на приравнителни изпити;
- при равни условия по горните два критерия записва се ученикът, който има по-висок общ годишен успех по учебните предмети, изучавани през годините от 8. клас до класа, в който учи в момента;
- при равни условия по горните три критерия записва се ученикът, който преди преместването си е изучавал с по-голям брой часове първия и втория профилиращ предмет или има по-висок успех по първия и втория профилиращ учебен предмет от училищния учебен план на паралелката, в която иска да се премести.

Чл. 95. (1) Учениците се преместват в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика до директора;

2. получаване на удостоверение за преместване от изпращащото училище, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика.

3. до три работни дни от получаване на удостоверението по ал. 1 директорът определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

4. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(2) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

(3) Приравнителните изпити при преместване на ученик се провеждат по график, определен от директора.

Чл. 96. Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти със срок на обучение до 1 учебна година, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави. Мястото им в паралелката не се обявява като свободно.

Глава шеста

Учебен план и учебно съдържание

Чл. 97. Училищното образование в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково се осъществява по учебни планове за профилирано обучение с интензивно изучаване на чужд език, утвърдени въз основа на параграф 24., ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПУО.

Чл. 98. (1) Обучението се осъществява в профил „Чужди езици“ и в профил „Природни науки“ в общообразователна и в профилирана подготовка, в седем паралелки, разпределени по следния начин:

1. немски с английски, две паралелки;
2. английски с немски, една паралелка;
3. английски с руски, една паралелка;
4. биология и химия с английски, една паралелка;
5. английски с испански, една паралелка;
6. испански с английски, една паралелка.

(2) Часовете за ФУЧ са в съответствие с училищния учебен план и са до 144 часа годишно (VIII – IX клас) и до 124 часа годишно (XII клас) според възможностите на училището и избора на учениците.

(3) Заявленията за избор на, ИУЧ, ФУЧ, трети и четвърти профилиращ предмет се подават от учениците от IX до XII клас до края на учебните занятия от предходната учебна година.

(4) Заявленията за избор на ИУЧ и ФУЧ и спортни дейности се подават от учениците, постъпващи в VIII клас в момента на записването им в училище.

(5) Обучението по третия и по четвъртия профилиращ учебен предмет във втория гимназиален етап се извършва в смесени групи, като броят на групите не може да бъде по-висок от удвоения брой на паралелките в съответния клас. Изключение се допуска за обучението по информационни технологии.

(6) Минималният брой на учениците за образуване на една смесена група за профилирана подготовка е 17, а максималният брой е 28, с изключение на групите по информационни технологии, в които максималният брой е 20 ученици, а минималният е 12.

(7) В заявленията си за избор на ИУЧ за профилирана подготовка учениците посочват най-малко по две желаниа за изучаване на трети и на четвърти профилиращ учебен предмет.

(8) При недостатъчно желаещи ученици за образуване на сборна група за профилирано обучение или при превишаване на максималния брой на учениците за образуване на групите учениците се пренасочват съобразно вторите им желаниа, посочени в техните заявления. Насочването се извършва на основата на следните критерии, подредени по тежест:

- общ успех от първия гимназиален етап по учебния предмет;
- участие и постигнати резултати в олимпиади и състезания по учебния предмет;
- общ успех от НВО в 10. клас;
- общ успех от удостоверението за завършен първи гимназиален етап.

(9) Групите за ИУЧ, ФУЧ, трети и четвърти профилиращ и спортните дейности се сформират до началото на учебната година и се определят със заповед на директора.

ЧАСТ III

ОЦЕНЯВАНЕ

Глава първа

Оценяване на резултатите от обучението

Раздел I

Видове оценяване

Чл. 99. (1) Оценяването на резултатите на учениците в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково през учебната 2022/2023 г. за учениците от 8. до 12. клас се осъществява съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците и наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.) Обн. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г.

Чл.100. (1) Обект на оценяване са компетентностите на учениците, придобити в резултат на обучението.

(2) Преди оценяването учителите запознават учениците със съдържанието, формата и конкретните правила, по които ще бъдат оценявани.

Чл. 101. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания са устни, писмени и практически; изпитвания за установяване усвояването на учебното съдържание по учебен предмет за определен клас; изпитвания за установяване постигането на държавните образователни изисквания за учебното съдържание по учебен предмет за завършен етап от степента на образование

(3) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката.

Чл. 102. Текущите изпитвания се осъществяват от учителите в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки, въз основа на които се формират срочни и годишни оценки.

Чл. 103. Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или с учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

Чл. 104. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването може да е:

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално - за отделен ученик.

Чл. 105. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението, е:

1. отличен - ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми; в знанията и уменията няма пропуски; усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва правилно; притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации; действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

2. много добър - ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми; показва незначителни пропуски в знанията и уменията си; усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно; доказва придобитите компетентности при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко - и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност; действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

3. добър – ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми; показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации; усвоена е преобладаващата част от новите понятия; действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

4. среден - ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми; в знанията и в уменията си той има сериозни пропуски; усвоени са само някои от новите понятия; притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки; действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

5. слаб - ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложи като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“.

(4) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на Наредба №11 от 01.09.2016 г.

(5) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

Раздел II

Текущи изпитвания

Чл. 106. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през всеки учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 е писмено, с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт, и има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(4) Текущото изпитване за установяване на входното равнище по учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания.

Чл. 107. (1) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал.1 се включва текущото изпитване по чл. 106, ал.2

(3) В учебните програми по учебните предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове, може да е определен различен брой текущи оценки за оформянето на сръчния успех от определения в т.1 - 3 от ал.1.

Чл. 108. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(3) При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено, с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.

(4) Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма.

Чл. 109. (1) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

- (3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

Чл. 110. (1) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(2) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(3) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

(4) При груповите изпитвания се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл. 110а (1) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

(2) В зависимост от обхвата поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

(3) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

(4) Когато изпълнението на задачите по ал. 1 или по ал. 3 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик."

Чл. 111 (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част /раздел/ от учебното съдържание по учебния предмет .

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл. 112. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по български език и литература, по математика и по чужди езици и в двата етапа на средната степен на образование.

(3) Класната работа по математика при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна и на профилирана подготовка и класната работа по математика при обучение за придобиване на профилирана подготовка се провежда в два слети учебни часа.

Чл. 113.(1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;
 3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.
- (2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок, поставя се на общодостъпно място в училището и се публикува на интернет страницата на институцията.
- (3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите.
- (4) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите.
- (5) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.
- (6) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

Раздел III

Срочни, годишни и окончателни оценки

Чл. 114. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) Срочната оценка се поставя при наличието на минималния брой текущи изпитвания.

(3) В случай, че ученикът не е получил минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие в повече от 25 % от часовете по учебния предмет през учебния срок, по предложение на учителя педагогическият съвет определя полагането на изпит за определяне на срочна оценка.

(4) В случаите по ал. 3, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(5) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(6) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(7) При обучение за придобиване на профилирана подготовка срочна оценка се формира по всеки модул от профилиращия учебен предмет, без да се формира срочна оценка по профилиращия учебен предмет.

(8) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни

проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Чл. 115. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се оформя годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) По всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка.

(4) При обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилиращия учебен предмет и годишна оценка по профилиращия учебен предмет. Годишната оценка по профилиращия учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

(5) Не се оформя годишна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока, в този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен"

(6) Годишната оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(7) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на Наредба № 11 от 01.09.2019 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, и/или на оценките по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище.

Чл. 116. (1) Учителят вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация и в електронния дневник.

(2) Сроковете за вписване на оценките по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 117. (1) Окончателна оценка се поставя при:

1. завършване на първи гимназиален етап на средното образование;
2. завършване на втори гимназиален етап на средното образование.

(2) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап, за придобитата степен на образование.

(3) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първия гимназиален етап на средното образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първия гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

(4) Окончателните оценки при завършване на първия гимназиален етап на средното образование по всеки учебен предмет, който се изучава само в един клас от първия гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(5) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато ученикът е освободен във всички класове на първия

гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва "освободен".

(6) Когато не е формирана годишна оценка по физическо възпитание и спорт за един или повече класове на първия гимназиален етап, окончателната оценка по учебния предмет:

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;
2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(7) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван във втория гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

(8) Окончателните оценки при завършване на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от втория гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(9) За ученици, които са освободени от учебния предмет физическо възпитание и спорт в един или във всички класове от втория гимназиален етап, оформянето на окончателните оценки по учебния предмет е по реда на ал.5 и ал.6.

(10) Наред с окончателните оценки по ал. 1 в дипломата за средно образование се вписват в точки и в оценки и резултатите от успешно положените държавни зрелостни изпити.

(11) Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Раздел IV

Изпити в процеса на училищното обучение.

Чл. 118. (1) Изпитите в процеса на обучение са:

1. приравнителни;
2. за промяна на оценката;
3. за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул;
4. за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул;

(2) Изпитите по ал. 1 са успешно положени, когато оценката е не по-малко от среден 3.

Чл. 119. (1) Приравнителни изпити се провеждат:

1. при преместване на ученика, когато съществува различие между съответните училищни учебни планове;

2. за ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.

(2) При преместване на ученик от VIII до XII клас включително, ако училищният учебен план за съответната паралелка на училището, от което ученикът се премества, е разработен въз основа на различни рамкови учебни планове приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по задължителните модули от профилиращите учебни предмети, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът.

(3) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.

(4) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответния срок и не е възможно оформянето на срочен успех, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити, в резултат на които се оформя срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

(5) При наличието на двама или повече ученици, които желаят да се запишат на обявеното свободно място в училището, приравнителният изпит се провежда преди записването на учениците.

(6) При наличието на само един ученик, който желае да се запише на обявеното свободно място в училището, приравнителният изпит се провежда след записването на ученика по график, определен от директора.

(7) Приравнителни изпити се провеждат за учениците, които се преместват от друга държава.

Чл. 120. (1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка;
3. изпити за промяна на окончателна оценка - само за гимназиалния етап.

Чл. 121. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната или задължителноизбираемата или разширената подготовка е слаб 2.

(2) Поправителните изпити по ал. 1 се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(6) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб 2 по учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал. 5.

Чл. 122. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за X, XI клас или за XII клас, а изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за X и XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка, а изпитът за промяна на окончателна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет за съответните класове от етапа.

(3) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или на окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е слаб 2, ученикът се явява на поправителен изпит.

(4) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна или на окончателна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

(5) За полагането на изпит за промяна на годишната или на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си или от окончателната си оценка.

Чл. 123. (1) Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. ученици, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет;

2. ученици, обучавани в индивидуална форма.

(2) Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучавано през учебния срок и съответния вид подготовка.

(3) Изпитите за определяне на срочна оценка се провеждат до 15 дни след приключването на учебния срок.

Чл. 124. (1) Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в самостоятелна форма.

1. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучавано през учебната година.

Чл. 125. (1) Изпитите се провеждат от:

1. училищна комисия по организирането на изпита;

2. училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по ал. 1, т. 1 не може да се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по ал. 1, т. 2 се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът. В случай че училището не може да осигури такива лица, в състава на комисията може да се определят преподаватели от други училища.

(4) Комисиите по ал. 1, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

(5) За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по ал. 2. В заповедта за всеки изпит се определят датата и мястото на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

ЧАСТ IV

РИТУАЛИ, СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Чл.126. (1) В училището се избират знаменосец и асистенти:

1. за националния флаг на Република България – в състава влизат ученици от гимназиален етап с високи постижения в учебната дейност, науката, изкуствата и спорта;

2. за знамето на училището - в състава влизат ученици от XII клас с високи постижения в учебната дейност, науката, изкуствата и спорта;

3. смяната на знаменосците и техните асистенти става при изпращане на абитуриентите;
- (2) Изборът на знаменосеца и асистентите се утвърждава с решение на ПС по предложение на класния ръководител и/или ръководството на училището.
- (3) Знаменосците и техните асистенти са с униформа, черни обувки, трикоълорна лента, бели ръкавици;

Чл.127. Ритуали по посрещане на знамената:

1. Мястото на провеждане на ритуалите е пред централния вход на училището или на друго място.
2. Националният флаг се издига под звуците на Химна на Република България;
3. Знамето на училището се посреща в съпровод на марш.

Чл.128. Символи на училището са училищната униформа, училищното знаме, логото и училищният химн.

Чл.129. Традиционни за училището празници са:

1. Патронен празник
2. Фашинг карнавал
3. Седмица на франкофонията
4. Испанска фиеста
5. Изпращане на зрелостниците от випуска

Чл.130. (1) Традиционни за училището награди са:

1. Награда за отличен успех и високи постижения на ученици от 12. клас по чужд език, по математика, хуманитарни науки, природни науки, предприемачество и в спорта;
 2. Златаровска премия, която се присъжда на най-изявен/и зрелостник/ци за отличен успех, за научни и практически постижения в различни научни дисциплини, за успешно представяне на олимпиади, състезания и конкурси и за активна извънкласна и извънучилищна дейност.
 3. Награда „Ученик на годината“, която се присъжда за научни и практически постижения в различни научни дисциплини, за успешно представяне на олимпиади, състезания и конкурси и за активна извънкласна и извънучилищна дейност
 4. Универсален шампион и Млад предприемач
- (2) Наградите се присъждат от ПС по предложение на класния ръководител, ръководството, ученическият съвет или училищното настоятелство.
 - (3) Педагогическият съвет определя мястото и реда за провеждане на патронния празник.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за устройството и дейността на училището се обсъжда и актуализира в началото на всяка учебна година и по време на учебната година за неговото усъвършенстване, съобразно нормативната уредба.

§ 2. С настоящия правилник се запознават всички учители, ученици, родители и служители в училището и се публикува на сайта на училището.

§ 3. Всички учители, ученици, родители и служители на училището се задължават да спазват разпоредбите в Правилника за устройството и дейността на училището.