



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ “Проф. д-р Асен Златаров”

гр. Хасково 6300
ул. “Тимок” 97

038/66-52-22 – Директор
038/62-49-08 – Канцелария

Утвърждавам!

Директор:

/Д. Янев/

МЕХАНИЗЪМ И ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА ВЪВ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците, като се основава на Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 234 от КТ, Наредба 4 за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, КТД и ВПРЗ.

2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически специалисти.
2. Непедagogически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

1. Целесъобразност на разхода на средства, необходими за осигуряване на обучението.
2. Актуалност на съдържанието на обучението.

3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие на участниците.
4. Обвързаност на обучението с националните приоритети в училищното образование.
5. Обвързаност на обучението с целите и приоритетите в стратегията за развитие на гимназията.
6. Обвързаност на обучението с приоритетите в КТД за системата на образованието.
7. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация.
2. Определяне на училищните приоритети за квалификация, съгласно идентифицираните дефицити, националните приоритети и заложените стратегически цели.
3. Планиране на обучението - в началото на учебната година от ЕКК на базата на проучване за дефицитите в квалификацията.
4. Планиране на средствата за квалификация в рамките на определен % от бюджета на институцията.
5. Организиране и провеждане на обучението:
 - индивидуално;
 - на училищно ниво;
 - на ниво ЕКК;
 - на ниво ПУО.
6. Начин на провеждане на обучението:
 - присъствено;
 - дистанционно;
 - комбинирано /част присъствено и част дистанционно/.
7. Анализ и оценка на проведената квалификационна дейност през годината.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Изборът квалификационни форми е обвързан с приложимостта в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ПЛАНИРАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. Запознаване с предстоящи за въвеждане нови учебни програми. Акцент върху програмите за профилирано обучение.

2. Изграждане на умения за прилагане на формиращо оценяване.
3. Изграждане на умения за прилагане на новите технологии в образователния процес.
4. Подобряване на уменията за прилагане на иновативни образователни практики и методи за повишаване на мотивацията на учениците и качеството на обучението по учебния предмет.
5. Прилагане на компетентностния подход в обучението.
6. Прилагане на проектно-базирано обучение с акцент върху изграждането на ПУО.
7. Преодоляване на стреса сред учителите и повишаване на личната им мотивация.
8. Обвързаност на квалификацията със стратегията за развитие на училището и задължителния брой квалификационни кредити в периода на атестация.

VII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, чийто състав се избира на педагогически съвет.
2. Външната квалификационна дейност на училищно ниво се реализира съобразно посочените приоритети и критерии в този механизъм след решение на педагогическия съвет:
 - а/ по предложение на ръководството;
 - б/ по предложение на синдикалната организация.
3. Външната индивидуална квалификационна дейност се осъществява по предложение на различни обучаващи организации, РУО и МОН с разрешение на директора след становище на комисията за квалификация на педагогическия персонал в училището.
4. Ръководството на училището осигурява финансово участието на педагогическите и непедагогическите специалисти във форми за квалификация в рамките на планираните в бюджета на училището средства за квалификация.
5. Ръководството на училището осигурява възможност за участие в квалификации и обучения на представители на КУТ според изискванията на Наредба 4 за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията.
6. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се командировават или ползват служебен отпуск за участие в квалификационни форми.

VIII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Учителите, преминали през квалификационни форми, споделят опита и знанията си.

2. Възможност за кариерно развитие.
3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Квалификационните дейности се финансират от бюджета на училището в рамките на определения в нормативните актове % за календарна година и/или от други организации, и/или със собствени средства на педагогическия специалист.
2. При осъществяване на квалификационна дейност всички плащания от бюджета на училището се извършват след резолюция на директора на училището за възможността на финансиране. Разходите се заплащат по банков път срещу представена фактура.
3. При ограничения (финансови, брой на участниците и други) комисията по квалификационна дейност преценява кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа необходимост от допълнителна квалификация;
 - темата на квалификационната дейност;
 - професионалните потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през настоящия атестационен период и изискванията на ЗПУО и Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Разходите по процедурите за придобиване на професионално-квалификационна степен, доктор и други академични степени се заплащат от учителите.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Получените по служебен път предложения за участие в квалификационни форми се свеждат от техническия секретар до вниманието на учителите по електронната им поща в облака на гимназията.
2. Желаетелите да участват в квалификационна форма, не по-късно от пет работни дни до провеждането ѝ, уведомяват писмено за това ръководството на училището, като описват съдържанието на обучението и необходимите финансови средства и прилагат съпътстващи документи (писма и др.).
3. Постъпилите писмени заявления се предават на председателя на комисията за квалификация на педагогическите специалисти, който в тридневен срок изпраща на директора писмено становище на комисията за целесъобразността на участието на съответния педагогически специалист за резолюция от директора, след което служителят се уведомява за участие.

4. Квалификационните дейности на училищно равнище се обсъждат на педагогически съвет по предложение на директора или по предложение на председателя на синдикалната организация.
5. Придобитата квалификация се отбелязва в професионално портфолио, което подпомага самооценяването на педагогическия специалист и позволява в процеса на атестиране по-обективно да бъде оценено съответствието на дейността му с професионалния профил, с резултатите, постигнати от него и от децата и учениците, с които работят, както и със стратегията за развитие на училището.
6. След участието си във външна квалификационна дейност, педагогическият специалист запознава със съдържанието на обучението си своите колеги от ЕКК или ПУО в рамките на вътрешноквалификационната дейност на екипите.
7. След участието си във външна квалификационна дейност, всеки педагогически специалист вписва данните за проведеното обучение в Регистър на външната квалификационна дейност за съответната година.

XI. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. След участието си във външна квалификационна дейност, финансирана от училището, педагогическият специалист споделя със своите колеги от ПУО или ЕКК възможности за приложимостта на наученото и прави предложения за мултиплициране на придобитите знания и умения.
2. След провеждане на обща за училището квалификационна дейност комисията по квалификация изготвя анализ на ефекта от преминалата квалификация върху цялостната дейност на училището.

XII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕХАНИЗМА

1. Ръководството на училището и комисията по квалификация участват в разпределянето на отговорностите по организацията и координирането на работата по квалификацията на педагогическите специалисти.
2. Ръководството на училището контролира изпълнението на плана за квалификация на училището и на разходваните средства за квалификация.
3. Ръководството на училището контролира процеса на прилагане на усвоените добри практики в работата на учителите и споделянето им с колегите.

Настоящите правила за квалификационна дейност са приети с решение на ПС в протокол № 1 от 18.09.2024 г. и са утвърдени със заповед на директора № РД14-013/18.09.2024 г.