

Утвърдил: п

Деян Янев - директор

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“
през учебната 2026/ 2027 г.**

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол №17/11.09.2026 г. и е утвърден със заповед № РД 14- 758/11.09.2026 г.

Съгласувал: п

Председател на СО на СБУ

ЧАСТ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава първа. Устройство и статут

Чл. 1 (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково, свързани с осигуряване на правото на училищно образование.

(2) Правилникът се прилага и е задължителен за цялата училищна общност – участници в образователния процес – учениците, учителите, директора и другите педагогически специалисти, родителите, както и непедagogическия персонал.

Чл. 2. Цел на настоящия правилник е да уреди дейността и функционирането на Езикова гимназия „Проф.д-р Асен Златаров“ - Хасково като училищна образователна институция.

Чл. 3. (1) Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково е юридическо лице по смисъла на чл. 29., ал.1 от ЗПУО, неспециализирано общинско училище, профилирана езикова гимназия на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Хасково.

(2) Седалището и адресът на управление са: Хасково 6300, ул. „Тимок“ 97.

(3) Езикова гимназия „Професор доктор Асен Златаров“ е иновативно училище.

Чл. 4. (1) Обучението се осъществява на една смяна.

(2) Организацията на учебния ден е полудневна.

(3) Към гимназията функционира общежитие.

Чл. 5 (1) Обучението в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково се провежда на книжовен български език. Усвояването на книжовния български език е задължително за всички деца и ученици.

(2) Учителите са длъжни да преподават на книжовен български език и да подпомагат децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на обучението по чужд език и обучението по учебни предмети на чужд език.

Чл. 6. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, безплатни учебници правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране.

Чл. 7. Училищното образование в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково е светско. Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини и провеждането на дейности на партийно-политическа, верска или етническа основа сред учителите и учениците.

Чл. 8. Училището осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, българското трудово законодателство, Закона за предучилищно и училищно образование, държавните образователни стандарти за училищно образование и

другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието, както и този правилник.

Чл. 9. (1) Училищното образование в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково се осъществява по утвърдени от МОН програми за общообразователна и профилирана подготовка и изготвени от учителите програми за разширена и факултативна подготовка, както и за избираемите модули от профилираната подготовка.

(2) Училищната иновация се осъществява по програми, изготвени от училищния екип и утвърдени като част от плана за училищната иновация.

(3) В общообразователната подготовка се използват безплатни за учениците учебници и учебни помагала, включени в списъка с одобрени от МОН учебници и учебни помагала.

(4) Учебниците и учебните помагала се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния клас.

Глава втора. Структура, състав и управление на училището

Чл. 10. (1) Органи за управление и контрол:

1. Директор.
2. Заместник-директори.

(3) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси е Педагогическият съвет.

(4) Орган за граждански контрол е Общественият съвет.

(5) Органи за подпомагане на развитието на гимназията са:

1. Училищното настоятелство;
2. Ученическият съвет;
3. Алумни организацията.

(6) Педагогически специалисти са:

1. Директорът;
2. Заместник-директорите с норма преподавателска работа;
3. Ръководителите на направление ИКТ
4. Учителите
5. Възпитателите;
6. Училищен психолог.

(7) Административен персонал:

1. Заместник-директор без норма преподавателска работа
2. Главен счетоводител;
3. Технически секретар;
4. Касиер - завеждащ административна служба;
5. Домакин;
6. Библиотекар.

(8) Помощно - обслужващ персонал:

1. Хигиенисти (Чистачи);
2. Работници по ремонт и поддръжка;
4. Електротехник;
5. Огняр;
6. Портиер.

Чл. 11. Лицата, заети по трудово правоотношение в училището като педагогически специалисти, изпълняват функции на класни ръководители, ръководители и членове на комисии по организацията и осъществяването на дейността на училището, членове на комисии по ДЗИ и НВО, на комисии за провеждане на изпити за самостоятелна и индивидуална форма на обучение, ръководители на извънкласни дейности и клубове по интереси, дежурни учители и др. в рамките на длъжностната характеристика и на осемчасовия работен ден.

Чл. 12. Ръководството на училището съгласува училищната политика със социалните партньори.

Чл. 13. Всички области на дейност се регламентират във вътрешните нормативни актове на училището съгласно действащото законодателство.

Чл. 14. Директорът на училището ръководи, организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 15. (1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Общественият съвет се състои от 7 членове и включва един представител на финансиращия орган и шестима представители на родителите на децата и учениците от Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“.

Чл. 16. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет се счита за редовно проведен, ако присъстват най-малко 50% от членовете му;

(3) Решенията на Педагогическия съвет се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 17. (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция.

(2) Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

(3) Настоятелството се запознава със Стратегията за развитие на образователната институция и съдейства за постигане на стратегическата и оперативни цели през петгодишния период на реализиране на дейностите в стратегията.

(4) За постигане на целите си настоятелството:

1. организира дарителски акции за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;
2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. съдейства при решаването на социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;
4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организираните отпуски, туризъм и спорт с учениците;
5. организира и подпомага обученията на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. организира обществеността за подпомагане на училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

Чл. 18. (1) Ученическият съвет към Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ е форма на ученическото самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(2) Ученическият съвет на училището се състои от отговорник от всяка паралелка и се ръководи от председател и трима заместник-председатели, които се избират за срок от една учебна година;

(3) На свое заседание в началото на учебната година Ученическият съвет на училището приема свой Правилник за дейността и Годишна програма.

(4) Ученическият съвет на училището:

1. мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
2. посредничи в разрешаването на възникнали проблеми;
3. подпомага и участва в организацията и провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
4. работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите;
5. дава предложения за дейности, които да бъдат включени в Годишния план на училището;
6. участва в избора на учителите, които да получат училищни отличия и награди;
7. участва със свой представител в комисията по етика и в координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието при разглеждането на случаи с участието на ученици;
8. участва в изготвянето на правила за поведение в паралелката и в училището.

Чл. 19. (1) Координационният съвет за противодействие на агресията и превенция на тормоза и насилието изготвя план за учебната година за противодействие на училищния тормоз и изработва единен механизъм за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

(2) Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието включва в състава си трима членове на Педагогическия съвет - заместник-директор, училищен психолог, учител, един представител на Ученическия съвет и един представител на родителите.

Чл. 20. Постоянно действащият екип за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включва трима представители на педагогическия колектив, които ежегодно изготвят и представят на педагогическия съвет програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Глава трета

Участници в образователния процес

Раздел I. Деца и ученици

Чл. 21. Учениците в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ са равностойни участници в учебно-възпитателната дейност, активни членове на училищната общност, които споделят общите за нея права, задължения и отговорности.

Чл. 22. Учениците имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес и свободно да изказват пред учителите си и училищното ръководство мнението си относно организацията и провеждането на образователния процес ;
3. да избират учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите, във факултативните учебни часове и в часовете за спортни дейности;
4. да ползват библиотечно-информационно обслужване;
5. да ползват безплатно ученическо общежитие;
6. да използват безплатно учебници по общообразователна подготовка;
7. да получават своевременно информация относно равнището на знанията си по учебните предмети, за организацията на обучението, за правата и задълженията си;
8. да получават според нуждите си обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
9. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
10. да участват по собствен избор в проектни и извънкласни дейности;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
12. да получават съдействие от ръководството на училището и от учителите по въпроси, които пряко ги засягат, включително с присъствието на родител;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да се ползват със защита от училището при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;
15. да ползват безплатно цялата училищна материално-техническа база в работно време за развитие на интересите и способностите си;
16. в свободното от учебни занятия време да получават консултации от училищния психолог;
17. да получават стипендия при условия и по ред, определени с постановление на Министерския съвет;
18. да участват в извънучилищни мероприятия, в проекти, екскурзии или други извънучилищни образователни дейности със съгласието на родителите, а в учебно време след разрешение на директора.
19. при доказана необходимост да бъдат освобождавани по време на часовете по здравословни причини за преглед от медицинското лице в училище или след потвърждение от родител за преглед в здравно заведение;
24. да се освобождават от участие в учебните занятия по физическо възпитание и спорт при доказана медицинска необходимост след представяне на съответния документ – медицинска бележка от личния лекар за краткосрочно освобождаване; решение на ЛКК за период от един учебен срок или една учебна година; за освободените ученици по време на учебните часове по физическо възпитание и спорт се организират подходящи за здравословното им състояние дейности;
25. да отсъстват до 15 дни през учебната година по уважителни причини, подробно описани в заявлението на родителя до класния ръководител.

Чл. 23. Учениците имат следните задължения:

1. да идват навреме в училище и да заемат местата си в учебния кабинет преди началото на първия учебен час;
2. да не отсъстват по неуважителни причини от учебните часове и избраните от тях занимания по интереси;
3. да изпълняват всички указания на своите учители и по никакъв начин да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството им;
4. да посещават учебните часове по спортни дейности;
5. при поискване да представят на портиера документ за самоличност;
6. чрез поведението си в училище и извън него да пазят авторитета и доброто име на училището и да допринасят за развитието на добрите традиции на гимназията;
7. да зачитат правата, честта и достойнството на другите членове на училищната общност, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и тормоз;
8. да спазват Етичния кодекс и правилата за поведение в паралелката и в училището;
9. да познават и спазват Правилника за дейността на училището;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището, да изхвърлят отпадъците си само на определените за това места;
12. да са облечени в ученическа униформа, когато това е указано от училищното ръководство и от техните класни ръководители;
13. при отсъствия по медицински причини още в първия ден на отсъствието да информират класния си ръководител и да поискат от личния си лекар електронна медицинска бележка;
14. при отсъствие от учебни часове по причини, различни от медицинските, още в първия ден на отсъствието да информират класния си ръководител и **в тридневен срок** след отсъствието да представят на класния си ръководител документ, удостоверяващ уважителните причини;
15. да спазват правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и интернет, дадени им от учителите;
16. когато са отстранени от час, да посетят училищния психолог за провеждане на възпитателна дейност;
17. да пазят дадените им безплатни учебници, книги, учебни помагала и технически средства, собственост на училището, и след приключването на съответната учебна година да върнат дадените им за ползване безплатни учебници;
18. да възстановят на училището учебниците, книгите, учебните помагала или техническите средства, които са получили от него, ако не ги върнат своевременно, ако ги изгубят или ако при връщането им се установи, че поради неполагане на грижи те са станали негодни за ползване;
19. да информират незабавно дежурните учители, класните си ръководители или ръководството, ако са станали свидетели на инцидент, на упражняване на насилие, тормоз или на други противоречащи на добрите нрави или на законите на страната прояви, извършени в района на училището.

Чл. 24. На територията на Езикова гимназия “Проф. д-р Асен Златаров” са **забранени:**

1. хазартните игри, употребата на цигари, на други изделия за пушене и на упойващи средства в района на училището, както и на 10 метра разстояние извън училището;
2. внасянето и употребата на райски газ, алкохол, наркотични вещества и енергийни прахчета и напитки;
3. носенето на оръжие, на предмети с острие, както и други предмети, с които може да се причини физическо нараняване;
4. напускането на училището през учебно време, без да е уведомен класният ръководител или друг учител;
5. драскането с химикал или с други средства за писане върху стените и чиновете в класните стаи;
6. използването на училищната техника без разрешението на учител;
7. използването на ругатни, заплахи и обиди към ученици и учители;

8. използването на смартфони и на други електронни смарт устройства на територията на училището без разрешението на учител.
9. идването на училище с облекло, което не е съобразено с етичните норми на училището, с възрастта на ученика, с добрите нрави и с културата на обличане в образователна институция:
 - **за момичетата** - облекло, оставящо открити интимни части от тялото (силно изрязани къси панталони, много къси поли, прозрачни клинове, панталони с големи дупки, изрязани потници и бюстиета с дълбоко деколте или такива, които са много къси, както и други прозрачни дрехи);
 - **момчетата** - предизвикателно облекло, което не е подходящо за институцията и за възрастта им (блузи и фланелки с вулгарни или расистки надписи или изображения, потници и спортни къси панталони)
10. Заснемане, записване, публикуване, изпращане, препращане, споделяне или по друг начин разпространяване чрез различни медии или технически средства на снимки и/или видеоматериал на други хора, включително съученици, учители, служители и родители, в отворени интернет чатове и/или в интернет мрежи или в затворени интернет групи и/или в частни интернет чатове без тяхно знание и предварително заявено съгласие.
11. Публикуване, препращане или предоставяне на трети лица на снимки, видеозаписи или звукозаписи на членове на училищната общност без предварително заявено съгласие или друго приложимо правно основание.

Раздел II. Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 25. (1) Учениците в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

(2) Ежегодно по предложение на класните ръководители, след решение на Педагогическия съвет в края на учебната година на ученик/ци от 12. клас се връчва наградата „Златаровска премия“; наградата включва плакет и/или медал, грамота и парична премия, която се осигурява от спонсори и/или от училищното настоятелство.

(3) Ежегодно по решение на Педагогическия съвет при завършването на випуска на ученик/ци от 12. клас се връчват награди за най-добър ученик в различните области на науката, изкуствата и спорта – наградите включват грамоти и парична премия, която се осигурява от спонсори и/или от училищното настоятелство.

(4) Ежегодно при честването на патронния празник на гимназията по предложение на класните ръководители, след решение на Педагогическия съвет и съгласувано с Ученическия съвет ученици с големи постижения през предходната учебна година в областта на науката, обществените дейности и спорта се награждават с наградата „Ученик

на годината“ – наградата включва грамота и парична премия, която се осигурява от спонсори и/или от училищното настоятелство.

(5) Учениците могат да бъдат награждавани с грамоти още за:

1. Отличен успех.
2. Призови места от международни, национални, регионални състезания и/или олимпиади в областта на науката, изкуствата и спорта.
3. Граждански прояви с висока морална стойност.

(6) Директорът на училището присъжда със заповед наградите на учениците, определени от педагогическия съвет.

Чл. 26. (1) Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Дейност за преодоляване на проблемното поведение се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем по следния ред:

1. класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на Етичния кодекс на училищната общност;
2. в резултат на разговора, проведен с ученика, родителите му и училищния психолог, класният ръководител съвместно с ученика и с родителите му определя мерки, които да доведат до преодоляване на проблема;
3. класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на мерките;
4. при нужда класният ръководител се обръща към училищния координатор за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците за набелязване на последващи мерки;
5. осъществените дейности за преодоляване на проблемното поведение се документират в дневника на класа.

(5) Посредничеството при решаване на конфликт се осъществява в училището от психолога, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

(6) Консултирането на ученика с психолога се осъществява извън учебните часове по желание на ученика, със съгласието на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, по препоръка на директора или класния ръководител.

Чл. 27. (1) Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

(2) При отказ или нежелание от страна на родителя, представителя на ученика или на лицето, което полага грижи за него, да сътрудничи за осъществяване на дейности за преодоляване на проблемно поведение, или да съдейства за реализирането им, директорът

на институцията писмено уведомява АСП, отдел “Закрила на детето” по местоживееенето на ученика за рисковете в развитието му.

Чл. 28. Училището разработва и ежегодно актуализира **Етичен кодекс** на училищната общност, който се приема от педагогическия съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 29. В училището функционира комисия по етика. Комисията по етика се утвърждава от общото събрание на институцията в началото на учебната година, и включва както следва:

- двама представители на Педагогическия съвет;
- двама представители на колектива, избрани от Общото събрание, единият от които е задължително от непедagogическия персонал;
- един представител на Обществения съвет;
- един ученик, избран от Ученическия съвет.

Раздел III. Санкции на учениците и мерки за преодоляване на проблемното поведение

Чл. 30. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище (само при еднакви учебни планове, по които се обучават учениците в паралелката);
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес или използва смартфон и/или други електронни смарт устройства по време на учебен час, без да е получил разрешение от учител, учителят може да го отстрани до края на учебния час. На отстранените ученици ~~ее~~ учителят отбелязва отсъствие по неуважителни причини, ~~а~~ и документира „Обща забележка” в електронния дневник на класа, като изпраща уведомление до родителя. Отстранените ученици нямат право да напускат сградата на училището. Отстраненият ги от час учител веднага след отстраняването ги изпраща при училищния психолог или при негово отсъствие при заместник-директор, който провежда с тях възпитателна работа за въздействие върху вътрешната им мотивация и за преодоляване на проблемното им поведение и провежда разговор с родител. След приключване на учебния час учителят, отстранил ученика, се информира от училищния психолог или от заместник-директора дали ученикът го е посетил веднага след отстраняването си от часа. При повторно нарушение по тази алинея на ученика може да се наложи санкция по реда на

този правилник. Ако ученикът, който е отстранен от учебния час, откаже да напусне класната стая, учителят незабавно информира за това училищното ръководство.

(3) Когато ученикът се яви в училище с неприлично облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес или представлява заплаха за здравето на другите ученици, учителят може да го отстрани от учебните часове до отпадане на основанието за отстраняването му, за което дежурният учител своевременно уведомява ръководството на училището, а то - родител на ученика. За времето на отстраняването на ученика се поставят отсъствия по неуважителни причини.

(4) Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие, като видът на дейностите за обща подкрепа се определят от координатора за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителите му.

Чл. 31. За налагане на санкция класният ръководител или друг педагогически специалист изготвя предложение до директора или доклад до педагогическия съвет.

Чл. 32. (1) Връчването на уведомлението до родителите за започване на процедура за налагане на санкция се извършва от класния ръководител чрез съобщение в електронния дневник или ако това е невъзможно, от техническия секретар по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя. Уведомяването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(2) В уведомлението се посочват и условията, при които родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

Чл. 33. (1) Преди налагане на санкция от страна на директора ученикът се изслушва в присъствие на член на ръководството, класния ръководител, училищния психолог и родител.

(2) Преди налагане на санкция, която е по предложение на педагогическия съвет, за участие в изслушването на ученика се изпраща покана до Агенция "Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето".

(3) Класният ръководител регистрира проведения разговор в дневника на класа.

Чл. 34. (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник на класа и в ЛОД на ученика;

(2) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(3) Зачиването се отбелязва в ЛОД на ученика и в дневника на класа.

Чл. 35. (1) Заповедта за налагане на санкциите се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или на педагогическия съвет; в заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му.

Чл. 36. (1) Санкциите могат да се налагат и за допуснати отсъствия по неуважителни причини.

1. за допуснати повече от 5 отсъствия по неуважителни причини може да се наложи санкцията „забележка“;
2. за допуснати повече от 10 отсъствия по неуважителни причини може да се наложи санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“;
3. за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини може да се наложи санкцията „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16-годишна възраст).

(2) Налагането на санкция за допуснати отсъствия по неуважителни причини се извършва след преценка на ефекта, който са оказали върху ученика проведените с него дейности за преодоляване на проблемното му поведение.

Чл. 37. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище и няма данни, че е налице уважителна причина за отсъствието, в рамките на деня класният ръководител е длъжен да уведоми за това училищното ръководство, както и родител чрез съобщение в електронния дневник.

(4) Броят на отсъствията на ученика се оформя ежеседмично от класния ръководител в електронния дневник.

(5) Ако в продължение на повече от три учебни дни след направено отсъствие ученик или негов родител не представи документ за уважителни причини, отсъствието се оформя като неуважително. На всеки представен документ се отбелязва датата на представянето му.

Чл. 38. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което се получава електронна медицинска бележка, издадена от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от организаторите на съответната дейност или от институцията, от името на която участва в нея, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 учебни дни наведнъж по уважителни причини въз основа на мотивирано писмено заявление от родител до класния ръководител.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се връчва на класния ръководител преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или чрез съобщение в електронния дневник най-късно в деня на започване на отсъствието и ученикът представя заявлението до 3 учебни дни след връщането си в училище.

(3) Уважителните причини за отсъствие на ученик по реда на ал.1, т.3 се описват подробно в заявлението.

(4) Ученик може да бъде освободен по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ, който ученикът представя на класния ръководител преди началото на отсъствието. Класният ръководител незабавно уведомява учителя по физическо възпитание и спорт.

(5) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието му в учебния час.

(6) Освобождаването на ученик от учебните часове по физическо възпитание и спорт за период до два месеца се извършва след представяне на медицинска бележка от личния лекар, освобождаването за период от един учебен срок или една учебна година, се извършва след издадена заповед на директора на основание заявление от родител, придружено с решение на лекарска консултативна комисия. Родителят на ученика и учителят по физическо възпитание и спорт се запознават със заповедта на директора срещу подпис.

(7) В случаите по ал. 6. ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове.

(8) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия надвишават 25% от броя на часовете за изучаван учебен предмет през един учебен срок и броят на текущите оценки не е достатъчен за оформяне на срочна или на годишна оценка по учебния предмет от общообразователната, профилираната или разширената подготовка, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед провеждането на изпит за определяне на срочна или на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(9) Когато отсъствията на ученика по ал. 8 са по медицински причини педагогическият съвет може да предложи удължаване на учебния срок за ученика.

Раздел IV

Родители

Чл. 40. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез поддържане на постоянна връзка и консултации с класния ръководител, разговори с учителите по учебните предмети, разговори с ръководството на училището, участие в родителско-учителски срещи, разговори по конкретен повод с училищния психолог и организиране и провеждане на съвместни инициативи.

(2) Основното средство за връзка между училището и родителите/настойниците на учениците са електронният дневник и електронната поща на един от родителите.

Чл. 41. Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към училищната общност;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време, времето за консултации или в друго предварително уговорено от двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план, по който се обучава тяхното дете, и да се информират за целите на обучението, както и за системата на оценяване;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;

5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет и в училищното настоятелство;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и за подобряване на организацията на образователно-възпитателния процес;

8. чрез електронния дневник да получават актуална информация за поведението и успеха на детето си;

9. да подават в срок заявление за уважаване на отсъствия на ученици по уважителни причини.

Чл. 42. (1) Родителите имат следните **задължения**:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват класния ръководител в деня на започване на отсъствие;

2. да се запознаят и да спазват настоящия правилник за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

3. да се запознаят и да спазват Етичния кодекс на училищната общност и да съдействат децата им да познават и спазват етичните правила за поведение;

4. да участват в родителско-учителски срещи;

5. да се явяват на разговор в училището след покана от педагогически специалист;

6. да се информират редовно за успеха и поведението на детето си чрез електронния дневник и да отговарят на всички съобщения, изпратени от класния ръководител;

7. да предоставят на класния ръководител актуална информация, включваща имейл, телефон за връзка и настоящ адрес, и в тридневен срок да го уведомят при промяна на данните, които са предоставили;

8. да изпращат децата си на училище в подходящо за институцията облекло и с нужните за деня учебници и учебни помагала;

9. за родители, чиито деца са на общезитие - да поддържат постоянна връзка с възпитателите от общезитието към гимназията;

10. да изпълняват решенията на Училищното настоятелство;

11. да полагат усилия за възпитаване на уважение от страна на децата им към учителите, училищния персонал и училището като институция;

12. да осигурят безопасното придвижване на своите деца до училище;

13. в едномесечен срок да възстановят стойността на материалните щети, нанесени от учениците на училищната материална база или за унищожени от децата им безплатни учебници или училищни технически средства;

14. да информират училищното ръководство за промяна в семейното положение и в родителските права;

15. да информират незабавно класния ръководител за отсъствие на детето им и да подават в срок мотивираните заявления за уважаване на отсъствия от класния ръководител;

16. да сигнализират незабавно класния ръководител при наблюдаване на проблеми във взаимоотношенията на детето им с други деца от училището.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той е длъжен да уведоми писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(3) В случаите, когато родителят или лицето по ал.2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(4) Документите за промяна на форма на обучение, записване, преместване и отписване на ученик се подписват от двамата родители.

(5) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Раздел V

Учители, възпитатели и други педагогически специалисти

Чл. 43. (1) Учителите имат функции, свързани с подготовка, организиране и провеждане на обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата на учениците.

(2) Възпитателите в общежитията имат функции, свързани с организирането и провеждането на самоподготовката на учениците, на заниманията по интереси в свободното им време, с възпитанието, социализацията и подкрепата им в ученическите общежития.

Чл. 44. Лицата, които заемат учителска длъжност и са **класни ръководители**, имат и следните допълнителни функции и задължения:

1. формират у учениците от паралелката умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощряват уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;

2. подкрепят ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците;

3. своевременно информират родителите за:

- училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, формите за обща и допълнителна подкрепа и седмичното разписание;
- успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;
- отсъствията на учениците от учебните часове;
- предлаганите занимания по интереси;
- възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;
- Правилника за дейността на училището и промените в него.

4. при възникнала необходимост изготвят мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ и доклад до педагогическия съвет за налагането на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му, отсъствия по неуважителни причини и проблемно поведение;

5. докладват незабавно на член на ръководството за ученици, чиито отсъствия по един учебен предмет на учебен срок надвишават 25% от общия брой на учебните часове по предмета;

6. писмено уведомяват родителя за извършеното от ученика нарушение, за наложената му мярка и за правата на ученика и родителя при започване на процедурата по налагане на санкция;

7. организират и провеждат родителски срещи;

8. водят правилно и редовно учебната документация на класа, като носят пълна отговорност за нейната достоверност и изрядност;

9. ежеседмично оформят в електронния дневник отсъствията на учениците от паралелката;

10. съвместно с родителите на учениците и училищния психолог работят за преодоляване на проблемно поведение на ученици;

11. в началото на учебната година запознават учениците, а на ~~първата~~ ~~среща с~~ ~~родителите~~ ~~и~~ ~~родителите~~ с училищния учебен план, правилника за дейността на училището, етичния кодекс на училищната общност, информацията за графика на консултациите си, както и за графика за консултации на учителите в училище;

12. оформят отсъствията в електронния дневник ежеседмично и до първо число на всеки следващ месец;

13. уведомяват своевременно директора или заместник-директора по АСД за нарушения и щети, като правят необходимото за установяване на виновните;

14. предоставят на заместник-директора по УД документите на ученици, освободени от дейности по ФВС за изготвяне на заповед;

15. в срок предоставя на заместник-директора АСД събрания от учениците и проверен пакет документи за кандидатстване за стипендии;

16. организират и съдействат за организирането на извънучилищни мероприятия с учениците от класа;

17. отразяват промени в информацията за учениците в НЕИСПУО;

18. представят на Педагогическия съвет аргументирано становище за поощряване на ученик/ученици от класа с награди по реда на този правилник;

19. събира и съхраняват до края на учебната година документите за отсъствията на учениците, като ги предоставят при поискване за проверка;

20. участват в оформянето на документите на учениците за завършен етап или степен на образование;

21. участват в екипи за изготвяне на план за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 45. (1) Лицата, които заемат учителска длъжност, изпълняват дежурство по график, утвърден със заповед на директора.

(2) Дежурният учител:

1. се явява в училище 20 минути преди началото на учебните занятия;
2. дежурните на входа учители преди началото на учебните занятия осигуряват спазването на пропускателния режим;
3. през междучасията дежурните учители осигуряват реда и наблюдават за безопасността на учениците, намиращи се на етажите и в двора на училището;
4. по време на дежурството дежурният учител докладва за всички нередности на заместник-директорите и/или директора;
5. дежурният учител своевременно уведомява директора или заместник-директор за нарушения и щети, като прави необходимото за установяване на виновните;
6. дежурният учител може да отстрани от учебни часове ученик, който се явява в училище в неприлично облекло или в състояние, което не му позволява да

участва в учебните часове или състоянието му представлява опасност за здравето на другите ученици, за което незабавно информира ръководството на училището и класния ръководител.

Чл. 46. Педагогическите специалисти имат правото:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да изискват от учениците да изпълняват техните указания;
3. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО и подзаконовите нормативни актове и политиката на образователната институция, като използват компетентностен подход, интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;
4. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
5. да получават възможност за повишаване на квалификацията и професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да избират учебник, по който ще се провежда обучението;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
9. да потърсят съдействие от училищния психолог или от ръководството в случай на нарушение на дисциплината в съответния учебен час и проблемно поведение на ученик;
10. да бъдат справедливо и безпристрастно оценявани, с оглед на атестацията и диференцираното заплащане на учителския труд.

Чл. 47. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти и утвърдените учебни програми, като прилагат методи и организационни форми, повишаващи мотивацията на учениците и ефективността на обучението;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и по време на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в образователния процес и да си сътрудничат и партнират с тях;
4. да си сътрудничат с родителите и да ги информират своевременно за резултатите от обучението на техните деца, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда;
5. да подкрепят дейностите на училището и да работят за повишаване на мотивацията на учениците за участие и отлично представяне на олимпиади, състезания и проекти;
6. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно стратегията за организационно развитие на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ и специфичните

потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им;

7. да преподават на книжовния български език, с изключение на учебния предмет "чужд език", както и на учебните предмети на чужд език, да общуват с учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовноезиковите норми;

8. да отразяват своевременно в електронния дневник на паралелката темата на урочната единица, оценките и отсъствията;

9. при отсъствие на цяла паралелка незабавно да уведомяват класния ръководител и ръководството за изясняване на обстоятелствата;

10. в началото на учебната година да запознават учениците с изискванията си за обучението по съответния учебен предмет, с критериите за оценяване и да оценяват безпристрастно знанията и уменията на учениците, като спазват нормативните изисквания за оценяването;

11. да провеждат консултации с учениците в рамките на работното си време по установения график и допълнителни консултации съобразно потребностите на учениците, като отбелязват проведените консултации в електронния дневник;

12. да поемат отговорност за опазване на материалната база - кабинети, класни стаи, учебно-технически средства.

Чл. 48. На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 49. (1) Туристическите пътувания с ученици и учители от гимназията могат да бъдат организирани само по реда на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) За туристическото пътуване директорът със заповед определя ръководител/и на групата.

(3) Туристическите пътувания се планират от учителите в началото на учебната година и се вписват в Годишния план на училището.

ЧАСТ ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Глава първа Организация на учебното и неучебното време

Чл. 50. (1) Учебният ден в ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ започва в 08,00 часа.

(2) Организацията на учебния ден е полудневна.

Чл. 51. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е четиридесет и пет минути.

(2) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед от директора на училището.

(3) Почивките между учебните часове в училището са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 20 минути; голямото междучасие е след третия учебен час.

(4) Последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по решение на педагогическия съвет на училището по:

1. факултативна и профилирана подготовка в гимназиална степен, но не повече от два последователни учебни часа;

2. часовете за провеждане на спортни дейности;

Чл. 52. За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за посещение на различни културни и научни институции и прояви.

Чл. 53. (1) Посещение на различни културни и научни институции и прояви се организират от ръководството на училището, учителите по учебни предмети и класните ръководители.

(2) За провеждането на посещение на различни културни и научни институции и прояви учителят или класният ръководител уведомява ~~поне~~ директора най-късно 3 дни преди мероприятиято.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището, който определя учителите, които придружават учениците.

(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител, което се представя на директора от ръководителя/ръководителите на групата ученици в двудневен срок преди извеждането на учениците.

Чл. 54. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;

2. ваканциите, определени със заповед на министъра на образованието и науката;

3. патронния празник;

4. неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 55. Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - за не повече от 5 учебни дни за паралелка независимо от броя на учениците от паралелката, които участват в тях.

Глава втора

Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности

Чл. 56. (1) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година. Учениците, които постъпват в училище след 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през учебна година при записването им в училището.

(2) В началото на учебната година педагогическият съвет приема броя и вида на групите по спортни дейности, както и ръководителите на групите.

(3) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(4) Не се допуска промяна на броя на групите и на вида спортни дейности по време на учебната година.

(5) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

(6) Посещението на учебния час за спортни дейности е задължително за всички ученици.

Глава трета

Форми на обучение

Чл. 57. (1) Формите на обучение, които могат да се организират в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“, са дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна.

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми на обучение се публикуват на интернет страница на училището.

(3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Чл. 58. Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на държавния план-прием.

Чл. 59. (1) За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището.

(2) Учениците, които желаят да се запишат в самостоятелна форма на обучение, следва да отговарят на изискванията за участие в държавния план-прием.

(3) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът издава заповед.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика и утвърден в училището училищен учебен план.

Глава четвърта

Прием и преместване на ученици

Чл. 60. (1) В Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ учениците се приемат в осми клас по реда на държавния план-прием.

(2) Разпределението на учениците в паралелките с еднакъв профил се извършва от директора до 14 септември на календарната година.

(3) Приемането на учениците на свободните места след четвъртия етап на класиране се организира от училището, като се извършва класиране на подалите заявления ученици на основа на приетото за годината балообразуване.

(4) Над утвърдения план-прием може да се приемат:

1. близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за приемане на ученици в VIII клас.

2. ученик с починали родители при заявено от него желание, ако успешно е завършил основно образование в годината на кандидатстването и не е по-възрастен от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

Глава пета

Записване на ученици на свободни места

Чл. 61. (1) Ученици може да се записват след завършен осми клас в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ - Хасково при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят.

(2) Преместването в друга паралелка на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково се извършва след подадено писмено заявление, подписано от ученика и двамата родители.

Чл. 62. (1) При разлика между рамковите учебни планове преместващите се ученици държат приравнителни изпити по учебните предмети, които не са изучавали в задължителните учебни часове през всичките години преди преместването си.

(2) Приравнителни изпити се полагат и по учебния предмет “Чужд език”, ако той не е изучаван интензивно в училището, от което ученикът се премества, или ако е изучаван по учебна програма за по-ниско ниво от Европейската езикова рамка.

Чл. 63. (1) При наличието на повече от един кандидат за обявено свободно място в училището се спазват следните критерии за подбор при преместване и записване:

1. ако след началото на учебната година е обявено свободно място в 8. клас, на свободното място се записва този ученик, който в годината на приема е участвал в държавния план-прием и има по-висок бал за класиране по балообразуването на Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково;

2. при повече от един кандидат за обявено свободното място в паралелката от 9. до 12. клас се прилагат следните критерии:

- приема се ученикът, който издържа успешно и с по-висок успех приравнителния изпит по интензивно изучавания чужд език на съответната паралелка, а ако е изучавал езика интензивно, се взема оценката по езика от 8. клас;

- при равни условия по горния критерий записва се ученикът, който има по-висок среден успех по учебните предмети през годините на обучение, считано от 8. клас до годината на преместване.

Чл. 64. (1) Учениците се преместват в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от двамата родители и ученика до директора;

2. при наличие на повече от един кандидат - провеждане на приравнителен изпит по изучавания интензивно чужд език според учебния план на паралелката, в която има свободно място;

3. получаване по служебен ред на удостоверение за преместване от изпращащото училище, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика;

4. до три работни дни от получаване на удостоверението по ал. 1, т.3. директорът определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика;

5. Родителят/настойникът и ученикът подписват декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите допълнителни приравнителни изпити, ако има такива.

(2) Ученикът се счита за преместен от датата, посочена в заповедта на директора.

(3) Приравнителните изпити при преместване на ученик се провеждат по график, определен от директора.

Чл. 65. Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти със срок на обучение до 1 учебна година, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави. Мястото им в паралелката не се обявява като свободно.

Глава шеста

Учебен план и профилирано обучение

Чл. 66. Училищното образование в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково се осъществява по учебни планове, утвърдени от педагогическия съвет.

Чл. 67. (1) Заявленията за избор на ИУЧ, ФУЧ, трети и четвърти профилиращ предмет и спортни дейности се подават от учениците от IX до XII клас до началото на новата учебна година.

(2) Обучението по профилиращ учебен предмет във втория гимназиален етап може да се извършва в смесени групи от различни паралелки, като броят на групите е съобразен с броя на паралелките в съответния клас.

(3) Минималният брой на учениците за образуване на една смесена група за профилирана подготовка е 17, а максималният брой е 29, с изключение на групите по информационни технологии, в които минималният брой е 12, а максималният е 21 ученици в една група.

(4) В заявленията си за избор на ИУЧ за профилирана подготовка учениците посочват най-малко по ~~две~~ три желания.

(5) При недостатъчно ученици за образуване на сборна група за профилирано обучение или при превишаване на максималния брой на учениците за образуване на групите учениците се пренасочват съобразно вторите им или третите им желания, посочени в техните заявления. Насочването се извършва на основата на следните критерии, които се прилагат последователно при равни условия при прилагането на по-горния критерий:

1. общ успех от първия гимназиален етап по учебните предмети, избрани като първо желание;

2. участие и постигнати резултати в олимпиади и състезания по учебните предмети, избрани като първо желание;

3. общ успех от НВО в 10. клас;

4. общ успех от удостоверението за завършен първи гимназиален етап.

ЧАСТ III

ОЦЕНЯВАНЕ

Глава първа

Оценяване на резултатите от обучението

Раздел I

Начин на оценяване

Чл. 68. (1) Оценяването на резултатите на учениците в Езикова гимназия „Проф. д-р Асен Златаров“ – Хасково се осъществява съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.69. (1) Обект на оценяване са компетентностите на учениците, придобити в резултат на обучението по учебните предмети и демонстрирани чрез практическото им приложение.

(2) Преди оценяването учителите запознават учениците със съдържанието, формата и конкретните правила, по които ще бъдат оценявани.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, развити от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или с учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

Раздел II

Текущи изпитвания

Чл. 70. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през всеки учебен срок.

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки веднага след приключване на изпитването.

(3) При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено, с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.

(4) Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма.

Чл. 71. Контролната работа се планира в началото на учебния срок и се провежда за не повече от един учебен час.

Чл. 72. (1) Класна работа се провежда по български език и литература, по математика и по чужди езици и в двата етапа на средната степен на образование.

(2) Класната работа се планира в началото на учебния срок и учениците се запознават с графика на класните работи.

(3) За една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

(4) за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

(5) не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

Чл. 73. (1) Графикът на класните и контролните работи се публикува като съобщение до учениците и родителите в електронния дневник до две седмици след началото на всеки учебен срок, поставя се на общодостъпно място в училището и се публикува на интернет страницата на институцията.

(2) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите.

Раздел III

Срочни, годишни и окончателни оценки

Чл. 74. (1) Срочната оценка се ~~формира~~ определя от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) В случай, че ученикът не е получил минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие в повече от 25 % от часовете по учебния предмет през учебния срок, по предложение на учителя педагогическият съвет определя полагането на изпит за определяне на срочна оценка.

(3) В случаите по ал. 3, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(4) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(5) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(6) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(7) При преместване на ученик по време на учебния срок срочната оценка се оформя от учителя, като се вземат предвид всички текущи оценки на ученика - получените в изпращащото училище и получените в приемащото училище.

(8) Не се поставя срочна оценка на ученик, който преди преместването си е получил срочна и годишна оценка по учебен предмет, изучаван по учебен план само през един от учебните срокове.

Чл. 75. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното

съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) Не се оформя годишна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока, в този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(3) Годишната оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(4) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на Наредба № 11 от 01.09.2019 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, и/или на оценките по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище.

Чл. 76. (1) Учителят вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация и в електронния дневник.

(2) Сроковете за вписване на оценките са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 77. (1) Окончателна оценка се поставя при:

1. завършване на първи гимназиален етап на средното образование;
2. завършване на втори гимназиален етап на средното образование.

(2) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап, за придобитата степен на образование.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато ученикът е освободен във всички класове на първия гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва "освободен".

(4) Когато не е формирана годишна оценка по физическо възпитание и спорт за един или повече класове на първия гимназиален етап, окончателната оценка по учебния предмет:

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;
2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

Чл. 78. (1) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета и/или модула общо, изучавани в

задължителните и/или в избираемите учебни часове след приключване на учебните занятия съответно за XI клас или за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от получената годишна оценка по учебния предмет.

(4) Получената оценка на изпита не може да се променя. Когато тя е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит.

Чл. 79. (1) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка при завършване на първия или втория гимназиален етап по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

(2) Изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за X клас или за XII клас.

(3) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет за съответните класове от етапа, в които този учебен предмет е изучаван.

(4) За полагането на изпит за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка по учебния предмет.

(5) Получената оценка на изпита не може да се променя. Когато получената оценка е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит.

Раздел IV

Изпити в процеса на училищното обучение.

Чл. 80. (1) Изпитите в процеса на обучение са:

1. приравнителни;
2. за промяна на оценката;
3. за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул;
4. за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул;

(2) Изпитите по ал. 1 са успешно положени, когато оценката е не по-малко от среден 3.

Чл. 81. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната или задължителноизбираемата или разширената подготовка е слаб 2.

(2) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(3) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(4) Само учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(5) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб 2 по учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал. 4.

Чл. 82. (1) Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. ученици, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет;

2. ученици, обучавани в индивидуална форма.

(2) Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучавано през учебния срок и съответния вид подготовка.

(3) Изпитите за определяне на срочна оценка се провеждат до 15 дни след приключването на учебния срок.

Чл. 83. (1) Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в самостоятелна форма и от учениците, които не са се явили на изпитите за определяне на срочна оценка.

(2) Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучавано през учебната година.

Чл. 84. (1) Изпитните сесии за всеки ученик в самостоятелна форма на обучение са редовни и поправителни; провеждат се по график, определен със заповед на директора.

(2) Изпитните сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение се провеждат в периодите:

- редовна - през месеците април и май;
- първа поправителна - през месеците юни и юли;
- втора поправителна - през месеците август и септември.

(3) Редовните изпитни сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение, за които формата на обучение е препоръчана от експертна комисия в РУО, се организират в края на всеки учебен срок.

(4) Ученици в самостоятелна форма, които по неуважителни причини не са се явили на три поредни изпитни сесии, се отписват от училището.

Чл. 85. (1) Видът и броят на приравнителните изпити се определят в заповедта на директора за преместването на ученика.

(2) Приравнителните изпити се провеждат до един месец след преместването на ученика.

(3) Ако има повече от един кандидат за свободно място, приравнителният изпит по интензивно изучавания чужд език на паралелката се провежда преди преместването.

(4) При получена оценка Слаб 2 на приравнителен изпит, проведен след преместването, ученикът полага отново приравнителен изпит по съответния учебен предмет на дата, определена от директора.

(5) Ученик, който не е положил успешно приравнителните изпити след преместването си, не може да получи удостоверение за завършен първи гимназиален етап или не се допуска до полагане на зрелостен изпит.

Чл. 86. (1) При неявяване на изпит по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, директорът определя нова дата за провеждането на изпита в рамките на текущата изпитна сесия или в кратък срок след отпадане на здравословните причини.

(2) Медицинският документ за отлагане на изпит, насрочен със заповед на директора, се получава или представя в училището най-късно в деня на изпита.

Чл. 87. (1) За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за насрочване на дата и определяне на комисии.

(2) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се съобщава по електронната поща на учениците, които трябва да се явят и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

ЧАСТ IV

РИТУАЛИ, СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Чл.88. (1) В училището се избират знаменосец и асистенти:

1. за националния флаг на Република България – в състава влизат ученици от гимназиален етап с високи постижения в учебната дейност, науката, изкуствата и спорта;
2. за знамето на училището - в състава избират ученици от XI клас с високи постижения в учебната дейност, науката, изкуствата и спорта;
3. смяната на знаменосците и техните асистенти става ежегодно по време на тържеството за изпращане на зрелостниците от випуска.

(2) Изборът на знаменосец и асистенти за учебната година се определя с решение на педагогическия съвет, взето в края на предходната учебна година по предложение на класните ръководители и/или ръководството на училището.

(3) Знаменосците и техните асистенти са с ученическа униформа, черни обувки, триколюрна лента, бели ръкавици;

Чл.89. Ритуали по посрещане на знамената:

1. Мястото на провеждане на ритуалите е пред централния вход на училището или на друго място.
2. Националният флаг се издига под звуците на Химна на Република България;
3. Знамето на училището се посреща в съпровод на марш.

Чл.90. Символи на училището са училищната униформа, училищното знаме, емблемата на училището, логото и училищният химн.

Чл.91. Традиционни за училището празници са:

1. Патронен празник, който се провежда на 16 февруари, ако е работен ден.
2. Фашинг карнавал, който се провежда през последния четвъртък на месец февруари.
3. Изпращане на зрелостниците от випуска.

Чл.92. (1) Традиционни за училището награди са:

1. Златаровска премия, която се присъжда на най-изявен/и зрелостник/ци за отличен успех, за научни и практически постижения в различни научни дисциплини, за успешно представяне на олимпиади, състезания и конкурси и за активна извънкласна и извънучилищна дейност.
2. Награда за отличен успех и високи постижения на зрелостници по изучаваните чужди език, по различните хуманитарни науки, по природни науки и математика и за изяви в спорта.
3. Награда „Ученик на годината“, която се присъжда по време на патронния празник на ученик с високи научни и практически постижения в различни научни дисциплини, за успешно представяне на олимпиади, състезания и конкурси и за активна извънкласна и извънучилищна дейност.
4. Награда “Универсален шампион”, която се присъжда на ученик с активна обществена дейност и високи академични постижения по критерии, определени от дарители.
5. Награда за активна извънкласна дейност, която се присъжда след гласуване на Ученическия съвет от дарителя Филип Филипов на ученик и учител с най-активно участие през годината в дейностите по интереси.
6. Награда на „За изключителни постижения в овладяването на немския език и за активна социална ангажираност“ по решение на дарителя Митко Василев.
7. Награда “Млад предприемач” по решение на дарителя Здравко Марков.

(2) Наградите по т. 1-3 се присъждат с решение на педагогическия съвет по предложение на класните ръководители, ръководството, ученическия съвет или училищното настоятелство.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се обсъжда и актуализира в началото на всяка учебна година и по време на учебната година за неговото усъвършенстване, съобразно нормативната уредба.

§ 2. С настоящия правилник се запознават всички учители, ученици, родители и служители в училището и се публикува на сайта на училището.

§ 3. Всички учители, ученици, родители и служители на училището се задължават да спазват разпоредбите в Правилника за устройството и дейността на училището.